



Transformační plán

Schváleno RZK usn. č. 0155/R06/18 ze dne 26. 2. 2018

Aktualizace č. 1 schválena RZK usn. č. 1068/R37/22 ze dne 19. 12. 2022

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu ¹a návrh nového zajištění služeb v komunitě².

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace
statutární zástupce	xxx
právní forma	příspěvková organizace
adresa	Štěpnická 1139 686 06 Uherské Hradiště
Internetová adresa	www.ssluh.cz
e-mail	xxx
telefon	xxx
zřizovatel organizace	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně

Zařízení, které je předmětem transformace

¹ Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.

² Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém).



název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Zborovice	
vedoucí zařízení	xxx	
adresa	telefon	e-mail
Hlavní 1, 768 32 Zborovice	xxx	xxx

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením dle § 48 Zákona o sociálních službách 108/2006 Sb.
cílová skupina (včetně specifik)	<p>C í l o v á s k u p i n a uživatelů domova pro osoby se zdravotním postižením (dále jen Domov) jsou dospělé ženy a muži od dvaceti sedmi let s mentálním, zdravotním, tělesným, případně s kombinovaným postižením.</p> <p>U těchto osob se předpokládá částečná nebo neúplná soběstačnost v základních životních dovednostech, se sníženou schopností uplatňovat svá práva, což může vést ke vzniku nepříznivé sociální situace a potřebě využívat sociální službu Domova. Jedná se o osoby v nepříznivé sociální situaci vyžadující 24 hodinovou podporu.</p> <p>Cílová skupina:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osoby s kombinovaným postižením• Osoby s mentálním postižením• Osoby s tělesným postižením• Osoby se zdravotním postižením - specifikace cílové skupiny: osoby s Huntingtonovou nemocí, osoby s organickou poruchou vyvolanou poškozením mozku v důsledku úrazu nebo nemoci, osoby po cévních mozkových příhodách.
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita k 1. 5. 2017
7955897	80
uživatelé služby³	
počet uživatelů celkem k 1. 9. 2017	z toho děti do 18 let

³ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.



75		0	
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)	
50		25	
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)			
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
16	22	25	12
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ⁴			
nízká míra podpory	střední míra podpory	vysoká míra podpory	
23	30	22	
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají			
<p>Dvě budovy určené k bydlení uživatelů (odd. A, B, C) jsou přizpůsobeny pro pohyb imobilních uživatelů. Budovy jsou bezbariérové, a to včetně sociálních zařízení. Na odd. A je k dispozici vana s možností perličkové koupele s mobilním zvedacím zařízením pro přesun imobilních uživatelů. Na pokojích mají někteří imobilní uživatelé k dispozici elektricky polohovatelné postele. Na nové budově je umístěn mezi odděleními A a B výtah.</p> <p>Horní budova zámku (odd. HB) není určena uživatelům, kteří mají problém s mobilitou, jedná se o budovu s bariérami. Úpravy objektu horní budovy zámku se nepředpokládají, vzhledem k jejímu opuštění nejpozději v roce 2018. V současné době zde žije 9 osob, které využívají sociální službu.</p> <p>Od roku 2016 mají uživatelé díky sponzorům k dispozici nové vícemístné vozidlo, určené k jejich přepravě.</p> <p>Uživatelé v oblasti potřeb zajištění mobility využívají kompenzační pomůcky, jako jsou chodítka, invalidní vozíky či speciálně upravené kočáry pro dospělé.</p> <p>V současné době žije na zařízení:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. imobilní uživatelé - 4 uživatelé upoutaní na lůžko (za dopomoci personálu využívají kočár, případně invalidní vozík, ale nejsou schopni samostatného přesunu) 2. částečně mobilní uživatelé s pomocí kompenzační pomůcky – 21 uživatelů (z toho 9 uživatelů používá invalidní vozík, 5 uživatelů využívá k zajištění mobility chodítka, 4 uživatelů používá chodítka nebo invalidní vozík, 3 uživatel používá francouzské hole) 3. mobilní uživatelé – 51 <p>U dvou uživatelů se vyskytuje vážnější smyslové postižení, a to konkrétně sluchové.</p>			

⁴ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.



právní postavení dospělých uživatelů						
svěprávní		omezení ve svěprávnosti				
2 plně, 10 se jmenovaným opatrovníkem		63				
opatrovnictví						
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁵	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný		
39	32	0	0	2		
personální zajištění služby (počet / úvazek)						
pracovníci v přímé péči						
celkem	<i>z toho</i> pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
47/47	40/40	2/2	5/5	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
Celkem	<i>z toho</i> vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál			
18/18	1/1		17/17 Z toho: Účetní 1/1 Skladní 1/1 Pokladní 1/1 Uklízečka 6/6 Kuchařka 4/4 Údržbář 2/2			

⁵ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



		Pradlena 2/2
náklady na provoz služby		
celkem za rok 2016	měsíční přepočtené na jednoho uživatele	
29 830 122	31 073	
objekty, kde je služba poskytována		
charakter objektu (popis budovy a areálu)	<p>Horní budova zámku (odd. HB) je historická památkově chráněná budova, která má 3 nadzemní podlaží a 1 podzemní podlaží. V současné době zde žije 9 mobilních uživatelů ve dvou až třílůžkových pokojích s nízkou, střední a vysokou mírou podpory, kteří mají k dispozici na každém podlaží společné sociální zařízení. V současné době uživatelé bydlí pouze ve 2. nadzemním podlaží, kde se rovněž nacházejí společná koupelna a WC, ošetrovna, kanceláře sociální pracovníce, pokladní a vedoucí oddělení. V 1. nadzemním podlaží najdeme kanceláře administrativy a vedoucí Domova. Také je zde společenská místnost, jídelna pro uživatele a jídelna pro pracovníky. V podzemním podlaží se nachází sklady, technické zázemí a kuchyňský provoz. Vzhledem k výstupům z analýz uskutečněných v rámci Projektu Zvyšování kvality uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji reg. č. CZ.1.04/3.1.00/A9.00008. (dále jen Projekt A9) a vzhledem k nastaveným hodnotám rozvojového plánu zařízení s cílem zajištění kvalitnějšího poskytování sociální služby, je horní budova zámku nevhodná k dalšímu bydlení osob se zdravotním postižením, z tohoto důvodu zde bude nejpozději do konce roku 2018 poskytování pobytové sociální služby ukončeno.</p> <p>Nová budova byla postavena v roce 2009 jako samostatný bezbariérový objekt určený k bydlení uživatelů, stavba byla dotována z Programu ISPROFIN. Skládá se ze dvou podlaží, přičemž na horním podlaží se nachází odd. B, kde je umístěno 28 uživatelů s nízkou, střední a vysokou mírou podpory. Na odd. B se dále nachází jídelna pro uživatele, společenská místnost, kuchyňka pro uživatele a zázemí pro personál. V přízemí se nachází odd. A, kde bydlí 18 většinou imobilních uživatelů se střední a vysokou mírou podpory, kteří vzhledem ke svým potřebám, vyžadují zvýšenou podporu a péči. Na odd. A se nachází jídelna pro uživatele, kulturní místnost, ošetrovna, kancelář metodika a koordinátora sociálního úseku přímé péče, společná koupelna s masážní vanou, společné WC a prostory pro personál. Vybavení oddělení A je přizpůsobeno imobilním uživatelům s vyšší mírou podpory, a to včetně v koupelně umístěného zvedacího zařízení, sociálních zařízení na pokojích apod. V nové budově jsou umístěny dvoulůžkové pokoje s vlastním</p>	



	<p>sociálním zařízením a většina z nich má vlastní balkony a terasy.</p> <p>Dolní budova zámku (odd. C) byla rekonstruována v roce 2011 z dotačního programu ISPROFIN. V této budově se nachází odd. C pro 20 uživatelů s nejnižší mírou podpory, a to ve dvoulůžkových a třílůžkových malometrážních cvičných bytech s kuchyňským koutem a vlastním sociálním zařízením (u dvoulůžkových pokojů). Na odd. C se nachází prádelna pro uživatele na oddělení, společné WC, koupelna s bezbariérovou vanou, ošetrovna, kaple, společenská místnost s vybavenou kuchyňkou a zázemí pro personál. Zde žijí lidé, kteří jsou připravováni v rámci podpory vedoucí k samostatnosti k přechodu do jiných typů podpory, jako jsou např. chráněné bydlení, podporované samostatné bydlení.</p> <p>V areálu zařízení se nachází dále objekty, které nejsou určeny k bydlení uživatelů. Jedná se o budovu prádelny, hrobky, garáže a hospodářské budovy. Celý rozsáhlý areál je oplocený a park je otevřen i veřejnosti.</p>
<p>umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)</p>	<p>Popis dostupnosti veřejných a sociálních služeb</p> <p>Obec Zborovice se nachází cca 13 kilometrů jihozápadně od Kroměříže a 40 km západně od krajského města Zlín. Samotná obec Zborovice a k ní náležející obec Medlov mají okolo 1600 obyvatel.</p> <p>a) Veřejně dostupné služby</p> <p>Všichni uživatelé Domova mohou využívat veřejných služeb, a to samostatně nebo v případě podpory s doprovodem pracovníků. Cca 30 lidí se pohybuje po obci samostatně, ostatní klienti s podporou pracovníků.</p> <p><u>Nákupy:</u></p> <p>Přímo v obci mají obyvatelé k dispozici dva obchody s potravinami, z toho 1x smíšené zboží (potraviny, drogerie, obuv, oděvy), jeden obchod s drogistickým a papírenským zbožím, prodejna masa a uzenin, výkup ovoce a specializovanou prodejnu vín. Dále se zde nachází dvě kadeřnictví, dámské krejčovství a dvě restaurace.</p> <p><u>Školství:</u></p> <p>Ve školním roce 2015/2016 využíval na základě svého přání výuku hudby na klavír na Základní umělecké škole ve Zdounkách (4 km) jeden z uživatelů zařízení.</p> <p><u>Zdravotnictví:</u></p> <p>V místě je zdravotní středisko s ordinací praktického lékaře pro dospělé, zubního lékaře a chirurgické ambulance. Ordinance praktického lékaře, jehož služby využívají ve většině</p>



uživatelé domova, se nachází ve Zdounkách (4 km). Uživatelé mohou navštívit jeho ordinaci nebo využít jeho přítomnosti během ordinačních hodin přímo na zařízení. Nejbližší nemocnice, ordinace odborných lékařů a lékařská pohotovost se nachází v Kroměříži.

Ostatní veřejné služby:

V obci jsou dále dostupné tyto služby: knihovna s přístupem na internet, veřejná Wifi, pošta (pobočka ČSOB), zastávky meziměstské autobusové dopravy, železniční zastávky.

Kultura a sport:

Místně jsou dostupné: fotbalové hřiště, sportovní centrum a budova Sokolovny. Obec zajišťuje pravidelná kulturní představení (zájezdová divadla, koncerty apod.). Rozšířené podmínky pro kulturní nebo sportovní vyžití se vyskytují v Kroměříži.

Veřejná a státní správa:

Ve Zborovicích se nachází obecní úřad. Další státní úřady (úřad práce, okresní správa sociálního zabezpečení, okresní soud aj.) jsou v Kroměříži.

Doprava:

Dopravní obslužnost je zajišťována autobusy a vlakem. Časově, finančně a také z hlediska bariér při nastupování či vystupování z dopravních prostředků však není zcela vyhovující, a to zejména pro osoby se zdravotním postižením s handicapem v oblasti mobility.

Přímo v zařízení mají uživatelé možnost využívat zprostředkované veřejné služby pedikúry a bohoslužby. Každé pondělí odpoledne zde ordinuje praktický lékař a minimálně jedenkrát za měsíc psychiatr a neurolog, přičemž všichni uživatelé mají také možnost navštívit své ošetřující lékaře přímo v jejich ordinacích.

Vzhledem k tomu, že většina uživatelů domova jsou v produktivním věku, je snahou zařízení začlenit uživatele se střední a nízkou mírou podpory do pracovního procesu. Díky spolupráci s místní společností, bylo umožněno třem uživatelům v rámci dohody o provedení práce jejich zaměstnání. Bohužel z důvodu nedodržení si domluvených pracovních povinností, bylo jejich zaměstnávání po měsíci ukončeno.

Díky spolupráci s obcí Zborovice byl zaměstnán v rámci pomocných prací v obci jeden uživatel domova.



	<p>Další možnosti zaměstnávání uživatelů v rámci obce či blízkého okolí bylo zatím neúspěšné. Jedním z důvodů je neochota zaměstnavatelům přizpůsobit se potřebám osob se zdravotním postižením, ale také fakt, že zaměstnaní uživatelé s nízkým příjmem by museli svůj výdělek částečně či zcela uhradit v rámci doplatku za poskytované sociální služby, což je pro ně demotivující.</p> <p>a) Návazné sociální služby</p> <p>Pro poskytovatele sociálních služeb je velmi důležitá intenzivní a blízká spolupráce s jednotlivými samosprávnými celky v kraji, a to zejména s vazbou na plánování a rozvoj sociálních služeb v kraji. Pro Domov z hlediska lokality obce je partnerem v této oblasti obec s rozšířenou působností (dále jen ORP) Kroměříž.</p> <p>Nejužší a nejintenzivnější spolupráce je s Obcí Zborovice. Obec Zborovice vykonává funkci veřejného opatrovníka více než 50% uživatelům Domova a s obecním úřadem existuje již několik let efektivní a intenzivní vzájemná spolupráce. Od letošního roku byla v rámci obecního úřadu Zborovice zřízena pracovní pozice sociální pracovníce – veřejný opatrovník.</p> <p>Rovněž s okolními obcemi v rámci mikroregionu je navázána spolupráce, zejména ve smyslu podpory služby formou dotací od obcí, ale rovněž společensky kulturním začleňováním uživatelů Domova do dění jednotlivých obcí.</p> <p>Kontinuitním cílem Domova je účinné zapojení se do procesu komunitního plánování Města Kroměříže a rozvoje sociálních služeb v ORP Kroměříž.</p> <p>Vzhledem k cílové skupině uživatelů Domova a k jejich potřebám lze konstatovat, že se v ORP Kroměříž pro ně nenacházejí téměř žádné návazné sociální služby. Jako nejvíce vhodné by se jevil vznik sociálních služeb chráněného bydlení, sociálně terapeutických dílen nebo sociální rehabilitace.</p> <p>V ORP Kroměříž se nachází pouze služba podporovaného samostatného bydlení, která spadá pod Sociální služby města Kroměříže, p. o. Kapacita této služby není dostačující, jednáme se Sociálními službami města Kroměříže o nutnosti kapacitně navýšit tuto službu. Dále by uživatelé mohli využívat sociální službu osobní asistence, případně službu pečovatelskou.</p>
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)	Horní budova zámku (odd. HB) byla vybudována v roce 1760 jako barokní zámek. Objekt se nachází v současné době v nevyhovujícím technickém stavu. Vzhledem k výstupům z Projektu A9 a strategickému dokumentu Zlínského kraje, byl



		<p>Domovem zpracován Plán rozvoje zařízení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Zborovicích na období 2015 – 2020, ve kterém je počítáno s opuštěním této budovy nejpozději v roce 2018. V případě oprav by investice v rozmezí 10-15 let činily částku ve výši cca 15 mil Kč (zdroj výstupy Projektu A9):</p> <p>Investice s ohledem na jeho nevhodnost pro poskytování sociální služby nejsou účelné.</p> <p>Dolní budova zámku (odd. C) byla postavena v roce 1720. V roce 2011 proběhla kompletní rekonstrukce budovy na malometrážní bydlení pro uživatele. Cílem je provádění nácviků domácností pro uživatele s nízkou a střední mírou podpory v rámci následného přechodu do návazných sociálních služeb. Předpokládané možné investice jsou v horizontu 10 – 15 let odhadnuty na částku 8 mil Kč. Jedná se o výměnu krovu a střechy, provedení hydroizolace budovy a opravu rozvodů topení.</p> <p>Nová dvoupodlažní budova (odd. A, B) byla postavena v roce 2009. Jedná se o budovu přizpůsobenou uživatelům s vysokou mírou podpory. Vzhledem ke stáří objektu se nepředpokládají v horizontu 10 – 15 let větší investice. V případě investic byly vyčísleny náklady možných oprav do výše 500 000 Kč na opravu hydroizolace balkonů.</p>	
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)		<p>Příjemce investic z programu ISPROFIN je povinen zachovat poskytování sociálních služeb po dobu minimálně 20 let:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v objektu, kde se nachází odd. A. a B do 11. 12. 2029 - v objektu, kde se nachází odd. C do 26. 4. 2031. 	
památková ochrana		<p>Zařízení patří mezi památkově chráněné území. Konkrétně jde o památkově chráněný objekt určený k bydlení uživatelů - horní budova zámku (odd. HB), objekt dolní budovy (odd. C). Dále je památkově chráněná větší část parku, rybník a objekt hrobky.</p>	
Celkem počet pokojů	pokoje		
	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	3	30	4
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí,		<p>Na horní budově (odd. HB) kvalitu života ovlivňují společná sociální zařízení, společná jídelna pro 9 uživatelů s nemožností vlastního vaření a bariérovost celého objektu. Pro větší zajištění bezpečnosti uživatelů chybí na budově</p>	



rodinné buňky/domácnosti apod.)	<p>signalizační zařízení pro přivolání pracovníků. Vzhledem k charakteru a stáří je budova nevhodná pro pobytovou službu lidem se zdravotním postižením.</p> <p>Nová budova (odd. A, B) je spojena se snížením kvality života uživatelů zejména společnou jídelnou, velkým počtem uživatelů na budově, nevyhovující výdejnou stravy pro uživatele (odd. B), velkým množstvím vícelůžkových pokojů a velkými rozlehlými chodbami s nemožností jejich využití.</p> <p>V rámci celého zařízení je kvalita života uživatelů ovlivněna již tím, že chybí domácnosti pro menší počet uživatelů. Dále jde o ústavní prvky, se kterými je na základě možností dále pracováno s cílem jejich odstranění, nicméně ne všechny je možné eliminovat s ohledem na dispoziční uspořádání prostor.</p> <p>Zařízení identifikovalo ústavní prvky, má zpracovaný a pravidelně reviduje seznam ústavních prvků, na jejichž odstranění bude v následujícím údobí pracováno.</p>
vlastník objektu	Zlínský kraj

Zhodnocení stavu zařízení⁶

<p>Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci</p> <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; právní postavení uživatelů; spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>	<p>Nedostatky a ústavní prvky zařízení</p> <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti; právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - podpora transformace služeb zřizovatelem Zlínským krajem a Sociálními službami Uherské Hradiště, p. o. - pravidelné nácviky vedoucí k běžnějšímu životu u lidí s nízkou a střední mírou podpory (chod domácnosti, nákupy...); - zapojení uživatelů s vysokou mírou podpory do nácviků běžných úkonů každodenního života (sebeobslužné činnosti, praní, úklid, nákupy...); - dílny v rámci služby mimo zařízení 	<ul style="list-style-type: none"> - službu Domova využívají lidé s nízkou a střední mírou podpory (z 75 osob 53 s nízkou a střední mírou podpory; více než polovina osob s I. a II. stupněm příspěvku na péči). - menší část pracovníků není přesvědčena o potřebě změny ve službě a stávající podpory lidem - část pracovníků se cítí ohrožena změnami (THP – prádelenský provoz, stravovací provoz) Tento nedostatek popisujeme v příloze č. 2 Analýza rizik. - uživatelé nepracují v rámci zařízení za

⁶ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí.



<p>(jinde bydlím, jinde pracuji)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stop stav v příjmu nových uživatelů (mimo ohrožených osob) - v roce 2017 vystěhování uživatelů z horní budovy (zámku) – 9 osob - snižování kapacity služby při zachování počtu pracovníků v přímé péči - individuálnější přístup k uživatelům - větší podpora v rozhodování uživatelů - větší část pracovníků vnímá změnu vedoucí k běžnému životu lidí s postižením pozitivně - částečná realizace změn (výstupy z Projektu A9 – popsány ústavní prvky, zpracována analýza okolí, potřeb lidí) - zkušenost služby s přechodem lidí - posun některých uživatelů mimo službu (3 uživatelé přešli do služby chráněné bydlení – v rámci Sociálních služeb Uherské Hradiště, p. o., 2 uživatelé do služby podpora samostatného bydlení jiného poskytovatele) - vytvoření cvičných domácností na odd. C v rámci služby, v současnosti zde žije 20 uživatelů - AAK nastavována u všech potřebných klientů, individuální práce s AAK, hledání vhodnějších alternativ pro uživatele - nový systém individuálního plánování podpory lidem a práce s rizikem (vede k lepší znalosti potřeb lidí) - zhumanizování prostor do určité míry zkvalitnilo bydlení některým lidem - motivace pracovníků ke změně 	<ul style="list-style-type: none"> - peníze (např. práce na zahradě aj.), služba je v areálu, který svou dispozicí neumožňuje běžný život (3 budovy k bydlení v areálu oploceného parku, památkově chráněn), - nově postavené a zrekonstruované budovy v areálu zařízení neodpovídají zcela běžnému životu a kritériím komunitní služby, v současné době neposkytují úplné soukromí lidem - nové a zrekonstruované objekty jsou vázané udržitelností do roku 2029 a 2031 směrnice Sociálních služeb Uherské Hradiště, p. o., které nepodporují běžný život uživatelů služby (úhrady stravování, vedení finančních prostředků uživatelů poskytovatelem, šatní lístky aj.) - dovoz stravy a prádla z horní budovy - málo klíčových pracovníků (5-6 osob na 1 klíčového pracovníka) - uživatelé jsou zvyklí na nadužívání služby, přepečovávaní ze strany pracovníků - u lidí s vysokou mírou podpory služba nenabízí dostatek příležitostí pro běžný život (zvláště ve srovnání s lidmi s nižší mírou podpory) - služba nahrazuje u některých osob veřejné služby (lékař docházející do zařízení, pedikúra) - V AAK proškoleni jen klíčové pracovníci - Z celkem 65 pracovníků služby je 17 THP (38% všech pracovníků – prádelenský, stravovací provoz, uklízečky, údržbáři aj.) - Vysoký průměrný věk klientů (cca 59,8 let)
<p>Příležitosti v okolí služby existující zdroje podpory v komunitě</p> <p>např. neformální podpora, komunitní sociální služby; poptávka po sociálních službách; podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)</p>	<p>Překážky a nedostatky v okolí služby</p> <p>např. nedostatek komunitních služeb; nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.); projevy obav a předsudků v komunitě</p>
<ul style="list-style-type: none"> - služba je zapojená do komunitního plánování v ORP Kroměříž (s cílem přenášet potřeby klientů Domova, navazovat spolupráci s dalšími 	<ul style="list-style-type: none"> - v obci Zborovice ani v blízkém okolí nejsou v dostatečné kapacitě či vůbec návazné sociální služby; - osobní asistence a pečovatelská služba



<p>poskytovateli služeb).</p> <ul style="list-style-type: none">- aktuálně probíhá revize komunitního plánu - možnost služby přenášet aktuálně potřeby klientů (bydlení, STD, zaměstnávání, rozšíření podpory samostatného bydlení aj.)- možné využívání návazných služeb v Kroměříži, spolupráce se sociálními službami města Kroměříže.- existuje v Kroměříži (byť v malé kapacitě či s neadresnou cílovou skupinou):<ul style="list-style-type: none">- služba podpora samostatného bydlení- osobní asistence a pečovatelská služba (působí i v okolí, nezaměřuje se nyní na lidi s mentálním postižením)- home care- dobrovolnictví- plánováno zajištění služby chráněného bydlení pro 8 lidí v ORP Kroměříž, poskytovatelem Sociálními službami Uherské Hradiště, p. o. od 11/2017 (forma pronájem bytů)- dobrá praxe – zaměstnání klienta obcí Zborovice a DZP Zborovice- dobrá spolupráce s veřejným opatrovníkem – v letošním roce byla v rámci OÚ Zborovice zřízena pracovní pozice sociální pracovník, který vykonává funkci veřejného opatrovníka – opatrovník více než poloviny uživatelů.- možnosti komerčního pronájmu či koupě bytů v okolí- v rámci projektu ZK je možnost zřídit CHB službou a tato služba bude v síti.	<p>(existuje, ale zatím se nezaměřuje na podporu lidí s mentálním postižením)</p> <ul style="list-style-type: none">- malá kapacita služby podpory samostatného bydlení- chybí služba sociálně terapeutických dílen, chráněného bydlení- nedostatek příležitostí pro zaměstnávání osob na chráněném trhu práce- opatrovníci (rodinní), blízcí nejsou vtaženi do podpory lidí a rozhodování (zařízení řeší záležitosti podpory člověka za ně, tito opatrovníci vidí ve změnách negativa)- rodinní příslušníci jednají proti zájmu klienta (uživatel chce jiné věci než opatrovník, manipulace s klientem....)- nefunkční a nesytemová podpora v Kroměříži či jiných obcích směrem k přidělování bytů vhodných pro lidi se zdravotním postižením (sociální byty – byty obcí zaměřeny na podporu mladých rodin, startovací byty, bydlení pro seniory – nikoliv na bydlení lidí s mentálním postižením)- v rámci komunitního plánování v Kroměříži samospráva obce nevnímá potřebu lidí s mentálním postižením jako prioritu a téma k jednání- v rámci komunitního plánování v Kroměříži je potřeba nových služeb vázána na zajištění Sociálními službami města Kroměříže, p. o. - obava, obtížné vpuštění nového (třeba i kvalitnějšího) poskytovatele na území obce- v rámci komunitního plánování v Kroměříži je zajištění potřeb klientů „krajské služby“ Domova vnímáno jako potřeba řešení z úrovně kraje- obavy, negativní postoje veřejnosti k lidem s postižením, obavy potenciálních občanů (sousedů) k lidem s postižením v roli běžných sousedů- předsudky, postoje odborné veřejnosti (lékařů) k běžnému životu lidí s postižením
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)



Vize transformace zařízení

(5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).⁷

Jedná se o částečnou transformaci, na období do roku 2025, která bude realizována v následujících etapách:

Do 30.6.2019 s kapacitou DZP 59 osob

Do 31.12.2019 s kapacitou DZP 34 osob

Do 31.12.2025 s kapacitou DZP 26 osob

Od roku 2026 bude vizí zařízení opuštění nevhodných prostor a umožnění klientům žít běžným způsobem života v běžné komunitě, za předpokladu, že bude každému z nich zajištěna podpora, kterou potřebuje.

- Poskytovatel bude poskytovat komunitní pobytové sociální služby typu domova pro osoby se zdravotním postižením a chráněného bydlení v lokalitě Zborovic, Kroměříže a přilehlém okolí.
- Důraz bude kladen na zajištění individuální podpory lidem pracovníky s odpovídající kvalifikací a v dostatečném počtu, využívání návazných sociálních i veřejných služeb, podporu a rozvoj sociálních vazeb.

Kroky v následujícím období k naplnění vize:

- Do 7/2017 - přechod 3 uživatelů s nízkou mírou podpory do služby chráněného bydlení v Luhačovicích, zřizovatelem služby budou Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.
- Od 11/2017 bude zřízena služba chráněného bydlení v ORP Kroměříž jako samostatná služba pro 8 uživatelů s nízkou a střední mírou podpory (z toho 6 s nízkou a 2 se střední mírou podpory) bude žít ve dvoupatrovém domě ve dvou domácnostech. Poskytovatelem služby bude Domov pro osoby se zdravotním postižením Zborovice.
Personální zajištění služby – přechod 3 klíčových pracovníků z DZP Zborovice + přijetí 2 PSS – základní výchovná nepedagogická činnost a 1 sociálního pracovníka. Vedoucí služby bude na částečný úvazek vedoucí DZP Zborovice.
- Do konce roku 2017 bude ukončeno poskytování pobytové služby lidem v horní budově zámku. 9 uživatelů, kteří v objektu využívají službu (3 uživatelé s nízkou mírou podpory, 4 uživatelé se střední mírou podpory a 2 uživatelé s vysokou mírou podpory), budou využívat služby v jiných budovách poskytovatele.
- V roce 2018 dojde ke zřízení individuální domácnosti v rámci Chráněného bydlení

⁷ Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu.



v Kroměříži pro 2 uživatele. Personální obsazení zůstane beze změn. Zřizovatelem budou Sociální služby Uherského Hradiště.

- V roce 2018 budou podány žádosti pro 4 uživatele do služby Podpora samostatného bydlení, které poskytují Sociální služby města Kroměříže.
- S ohledem na zjištěné vazby některých lidí na jiné regiony, budou podány žádosti o poskytnutí služby těmto lidem v jiných lokalitách - jedná se aktuálně 5 (viz tabulka Návrh zajištění podpory v komunitě). 4 žádosti uživatelů byly zařazeny na pořadník. U 1 uživatele si jeho příbuzný požádal o jeho opatrovnictví a uživatel by v případě kladného rozhodnutí soudu o opatrovnictví měl přejít zpět do rodiny.
- Do 30. 6. 2019 bude zřízeno chráněné bydlení pro 8 uživatelů s nízkou mírou podpory v okolí Kroměříže, v Morkovicích-Slížanech nebo Zdounkách. Vhodný by byl rodinný dům se zahradou, dispozičně řešený jako 2 samostatné domácnosti. Poskytovatelem služby bude Domov pro osoby se zdravotním postižením Zborovice.

Personální zajištění služby – předpokládáme přechod 5 PSS z DZP Zborovice + přijetí 1 sociálního pracovníka. Vedoucí služby bude na částečný úvazek vedoucí DZP Zborovice.

K 30. 6. 2019 bude kapacita DZP 59 uživatelů a kapacita CHB 18 uživatelů.

- V období od 30. 6. do 31. 12. 2019 budou zřízeny 2 služby chráněného bydlení pro 16 uživatelů s nízkou a střední mírou podpory s ohledem na jejich potřeby (formou pronájmu domu přizpůsobeného potřebám uživatelů). Poskytovatelem služby bude Domov pro osoby se zdravotním postižením Zborovice. Vhodný objekt k pronájmu budeme hledat ve městě Morkovice-Slížany nebo Zdounky a blízkém okolí.

Personální zajištění služby – přechod 6 PSS, přechod 1 sociálního pracovníka z DZP Zborovice. Vedoucí služby bude na částečný úvazek vedoucí DZP Zborovice.

Na konci roku 2019 bude kapacita DZP 34 uživatelů a 34 uživatelů služby Chráněné bydlení.

- V období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2025 bude zřízeno chráněné bydlení pro 8 uživatelů se střední mírou podpory s ohledem na jejich potřeby (formou pronájmu nebo koupě domu). Vhodný objekt budeme hledat ve městě Morkovice-Slížany nebo Zdounky a blízkém okolí.
- Personální zajištění služby – přechod 7 PSS + přijetí 1 sociálního pracovníka. Vedoucí služby bude na částečný úvazek vedoucí DZP Zborovice.

K 31. 12. 2025 bude kapacita DZP 26 uživatelů a kapacita CHB 42 uživatelů.

- V roce 2022 proběhne úprava oddělení A a B dle potřeb uživatelů s vysokou mírou podpory a zázemí pro administrativu.
- Příprava uživatelů zahrnující zapojení osob do procesu změny a podoby zajištěné podpory, podpora v běžném životě a jejich příprava na přechod do forem podpory dle potřeb.
- Příprava pracovníků – kompetence pracovníků odpovídající potřebám cílové skupiny a podpoře lidí v životě v komunitě, změny a revize v organizační struktuře dle potřeb (navýšení počtu odborného personálu v přímé péči, snížení počtu technickohospodářského personálu).
- Spolupráce s opatrovníky a blízkými, veřejností v místě poskytovaných služeb.
- Spolupráce s návaznými sociálními službami.
- Zapojení do procesu plánování služeb na úrovni obcí i kraje, spolupráce s obcemi.



Časový harmonogram⁸

Viz příloha č. 6 TP

Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

Vize zařízení jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016-2018, konkrétně se systémovou prioritou č. 4 *Organizacemi zřízenými Zlínským krajem zajišťovat především pobytové služby určené specifickým skupinám obyvatel s regionálním přesahem*, dále s věcnou prioritou č. 2.2. *Podpora transformace kapacit ústavních služeb pro osoby se zdravotním postižením na pobytové služby odpovídající identifikovaným potřebám klientů a osobám v území*.

V rámci komunitního plánování ORP Kroměříž jsou vize v souladu s Plánem sociálních služeb v ORP Kroměříž na období 2015 – 2017, a to s cílem č. 3 *Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením*, opatření 3.1 *Zajištění podpory a pomoci v procesu transformace vytipovaného zařízení*.

Uvedené vize vychází ze strategického dokumentu Zlínského kraje *Koncepce rozvoje sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením poskytovaných příspěvkovými organizacemi Zlínského kraje na období 2015 – 2020*, cíl č. 1. *Vytvoření sítě sociálních služeb odpovídající zjištěným potřebám osob se zdravotním postižením* a na něj navazujícími opatřeními. Dále je to cíl č. 2. *Snížení kapacity ústavních zařízení o 30% do roku 2020*, opatření č. 2.4. *Opuštění objektu Horního zámku v DZP Zborovice*.

Uvedené strategické dokumenty se staly základem pro vznik Plánu rozvoje zařízení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Zborovicích na období 2015 – 2020, jehož vizí je: *Domov pro osoby se zdravotním postižením Zborovice poskytuje efektivní, kvalitní a dostupné sociální služby*. Součástí dokumentu jsou strategické cíle a opatření, které vycházejí z definované vize zařízení.

Návaznost na sociální služby v regionu

Návazné sociální služby

Pro poskytovatele sociálních služeb je velmi důležitá intenzivní a blízká spolupráce s jednotlivými samosprávnými celky v kraji, a to zejména s vazbou na plánování a rozvoj sociálních služeb v kraji. Pro Domov z hlediska lokality obce je partnerem v této oblasti obec s rozšířenou působností (dále jen ORP) Kroměříž.

Nejužší a nejintenzivnější spolupráce je s Obcí Zborovice. Obec Zborovice vykonává funkci veřejného opatrovníka více než 50% uživatelům Domova a s obecním úřadem existuje již několik let efektivní a intenzivní vzájemná spolupráce. Od letošního roku byla v rámci obecního úřadu Zborovice zřízena pracovní pozice sociální pracovnice – veřejný opatrovník.

Rovněž s okolními obcemi v rámci mikroregionu je navázána spolupráce, zejména ve smyslu podpory služby formou dotací od obcí, ale rovněž společensky kulturním začleňováním uživatelů

⁸ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu



Domova do dění jednotlivých obcí.

Kontinuálním cílem Domova je účinné zapojení se do procesu komunitního plánování Města Kroměříže a rozvoje sociálních služeb v ORP Kroměříž.

Vzhledem k cílové skupině uživatelů Domova a k jejich potřebám lze konstatovat, že se v ORP Kroměříž pro ně nenacházejí téměř žádné návazné sociální služby. Jako nejvíce vhodné by se jevil vznik sociálních služeb chráněného bydlení, sociálně terapeutických dílen nebo sociální rehabilitace.

V ORP Kroměříž se nachází pouze služba podporovaného samostatného bydlení, která spadá pod Sociální služby města Kroměříže, p. o. Dále by uživatelé mohli využívat sociální službu osobní asistence, případně službu pečovatelskou



2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?		
Návrh řešení	počet lidí	způsob zajištění ⁹
		<p>stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby</p> <p>jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení</p> <p>včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.)</p>
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory	
	se střední mírou podpory	1
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	1
		Příbuzný uživatele se střední mírou podpory podal žádost k soudu o opatrovnictví a plánuje si vzít uživatele k sobě domů. Předpokládáme, že nejpozději během příštího roku by uživatel přešel do rodiny.
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	
terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	4
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
		V roce , 2018 budou podány žádosti 4 uživatelům do služby Podpora samostatného bydlení, které poskytují Sociální služby města Kroměříže.

⁹ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návlek nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).



	celkem	4	
pobytové komunitní služby	s nízkou mírou podpory	23	<p>Do 7/2017 přejdou 3 uživatelé s nízkou mírou podpory do CHB v Luhačovicích.</p> <p>Do 11/2017 bude zřízena služba Chráněné bydlení pro 8 osob (z toho 6 s nízkou a 2 se střední mírou podpory) v Kroměříži. Jedná se o pronajatý dům, kde budou vytvořeny 2 domácnosti po 4 uživatelích.</p> <p><i>Do konce r. 2017 – ukončení poskytování sociální služby v objektu horní budovy, 9 uživatelů (3 s nízkou mírou podpory, 4 se střední mírou podpory, 2 s vysokou mírou podpory) bude využívat službu v ostatních objektech DZP Zborovice.</i></p> <p>V roce 2018 bude v rámci Chráněného bydlení v Kroměříži zřízen 1 samostatný byt pro 2 uživatele s nízkou mírou podpory.</p> <p>Do 30. 6. 2019 bude zřízena služba Chráněné bydlení pro 8 uživatelů s nízkou mírou podpory v Kroměříži, Morkovicích-Slížanech nebo Zdoukách a blízkém okolí formou pronájmu rodinného domu.</p> <p><i>K 30. 6. 2019 bude kapacita služby DZP 59 uživatelů a kapacita služby CHB 18 uživatelů.</i></p> <p>V období od 30. 6. 2019 do 31. 12. 2019 budou zřízeny 2 služby Chráněného bydlení v Morkovicích-Slížanech nebo Zdoukách a blízkém okolí. Každá služba bude pro 8 uživatelů. Do těchto služeb přejdou 4 uživatelé s nízkou mírou podpory a 12 uživatelů se střední mírou podpory. Poskytovatelem služby bude DZP Zborovice.</p> <p><i>K 31. 12. 2019 bude kapacita služby DZP 34</i></p>



		<p><i>uživatelů a kapacita služby CHB 34 uživatelů.</i></p> <p>Do roku 2020 budou 4 uživatelé umístěni do jiného typu služby – jedná se o 2 uživatele se střední a 2 uživatele s vysokou mírou podpory.</p> <p>V období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2025 bude zřízena služba Chráněné bydlení pro 8 uživatelů se střední mírou podpory. Jedná se o rodinný dům dispozičně řešený jako 2 domácnosti po 4 uživatelích. Poskytovatelem služby bude DZP Zborovice</p> <p><i>V roce 2025 bude kapacita služby DZP 26 uživatelů a kapacita služby CHB 42 uživatelů.</i></p>
	se střední mírou podpory	24
	s vysokou mírou podpory	2
	celkem	49

Vyhodnocování realizace TP

- Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů.
- TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit).
- Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.

Přílohy:

1. Popis ústavu
2. Analýza rizik transformace
3. Analýza cílové skupiny



4. Čestné prohlášení o uložení dokumentů k hodnocení míry podpory klientů v zařízení
5. Komunikační strategie
6. Časový harmonogram
7. Finanční zajištění
8. Pravidla a složení TT (vyhodnocování realizace TP)
9. Monitorování procesu transformace
10. Přehled vzdělávání v rámci procesu změny služby



Příloha č. 1

Popis ústavu

Účelem je popsat současný způsob zabezpečování zájmů a potřeb klientů, popsat výchozí stav ústavního zařízení, včetně problémů, které je nutné řešit.

Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace	
statutární zástupce	xxx	
právní forma	Příspěvková organizace	
adresa	telefon	e-mail
Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště	xxx	xxx
zřizovatel organizace	Zlínský kraj	
zadavatel služeb, který rozhodl o transformaci	Zlínský kraj	

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Zborovice	
vedoucí zařízení	xxx	
adresa	telefon	e-mail
Hlavní 1, 768 32 Zborovice	xxx	xxx

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením
cílová skupina	<p>C í l o v á s k u p i n a uživatelů domova pro osoby se zdravotním postižením (dále jen Domov) jsou dospělé ženy a muži od dvaceti sedmi let s mentálním, zdravotním, tělesným, případně s kombinovaným postižením.</p> <p>U těchto osob se předpokládá částečná nebo neúplná soběstačnost v základních životních dovednostech, se sníženou schopností uplatňovat svá práva, což může vést ke vzniku nepříznivé sociální situace a potřebě využívat sociální službu Domova. Jedná se o osoby v nepříznivé sociální situaci vyžadující 24 hodinovou podporu.</p> <p>Cílová skupina:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osoby s kombinovaným postižením• Osoby s mentálním postižením• Osoby s tělesným postižením• Osoby se zdravotním postižením - specifikace cílové skupiny: osoby s Huntingtonovou nemocí, osoby s organickou poruchou vyvolanou poškozením mozku v důsledku úrazu nebo nemoci, osoby po cévních mozkových příhodách. <p>Věková struktura:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Dospělí (27-64 let)• Mladší senioři (65-80 let)• Starší senioři (nad 80 let)						
identifikátor	registrovaná kapacita k 1.5.2017						
7955879	80						
uživatelé služby							
počet uživatelů k 1.9.2017	z toho děti						
75	0						
průměrný věk	muži	ženy					
59,3	50	25					
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)							
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň				
16	22	25	12				
právní postavení uživatelů – způsobilosti k právním úkonům							
plně svéprávní	Svéprávní se jmenovaným opatrovníkem		Omezení ve svéprávnosti				
2	10		63				
opatrovnictví							
rodinný příslušník	obec	poskytovatel služby (jako organizace)	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný			
32	39	0	0	2			
další důležité informace (např. upřesnění cílových skupin a jejich specifických potřeb)							
personální zajištění služby (počet / úvazek)							
pracovníci v přímé péči							
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	fyzioterapeuti	pedagogičtí pracovníci	ostatní
47	40/40	2/2	5/5	0	0	0	
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál							
celkem	z toho vedoucí pracovníci		technický a admin. personál				
18/18	1/1		17/17 Z toho: Účetní 1/1 Skladní 1/1 Pokladní 1/1 Uklízečka 6/6 Kuchařka 4/4 Údržbář 2/2				



		Pradlena 2/2
náklady na provoz služby		
celkem za rok 2016		měsíční přepočtené na jednoho uživatele
29 830 122		31 073
objekty, kde je služba poskytována		
charakter objektu (popis budovy a areálu)	<p>Horní budova zámku (odd. HB) je historická památkově chráněná budova, která má 3 nadzemní podlaží a 1 podzemní podlaží. V současné době zde žije 9 mobilních uživatelů ve dvou až třílůžkových pokojích s nízkou, střední a vysokou mírou podpory, kteří mají k dispozici na každém podlaží společné sociální zařízení. V současné době uživatelé bydlí pouze ve 2. nadzemním podlaží, kde se rovněž nacházejí společná koupelna a WC, ošetrovna, kanceláře sociální pracovníce, pokladní a vedoucí oddělení. V 1. nadzemním podlaží najdeme kanceláře administrativy a vedoucí Domova. Také je zde společenská místnost, jídelna pro uživatele a jídelna pro pracovníky. V podzemním podlaží se nachází sklady, technické zázemí a kuchyňský provoz. Vzhledem k výstupům z analýz uskutečněných v rámci Projektu Zvyšování kvality uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji reg. č.. CZ.1.04/3.1.00/A9.00008. (dále jen Projekt A9) a vzhledem k nastaveným hodnotám rozvojového plánu zařízení s cílem zajištění kvalitnějšího poskytování sociální služby, je horní budova zámku nevhodná k dalšímu bydlení osob se zdravotním postižením, z tohoto důvodu zde bude nejpozději do konce roku 2018 poskytování pobytové sociální služby ukončeno.</p> <p>Nová budova byla postavena v roce 2009 jako samostatný bezbariérový objekt určený k bydlení uživatelů, stavba byla dotována z Programu ISPROFIN. Skládá se ze dvou podlaží, přičemž na horním podlaží se nachází odd. B, kde je umístěno 28 uživatelů s nízkou, střední a vysokou mírou podpory. Na odd. B se dále nachází jídelna pro uživatele, společenská místnost, kuchyňka pro uživatele a zázemí pro personál. V přízemí se nachází odd. A, kde bydlí 18 většinou imobilních uživatelů se střední a vysokou mírou podpory, kteří vzhledem ke svým potřebám, vyžadují zvýšenou podporu a péči. Na odd. A se nachází jídelna pro uživatele, kulturní místnost, ošetrovna, kancelář metodika a koordinátora sociálního úseku přímé péče, společná koupelna s masážní vanou, společné WC a prostory pro personál. Vybavení oddělení A je přizpůsobeno imobilním uživatelům s vyšší mírou podpory, a to včetně v koupelně umístěného zvedacího zařízení, sociálních zařízení na pokojích apod. V nové budově jsou umístěny dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením a většina z nich má vlastní balkony a terasy.</p> <p>Dolní budova zámku (odd. C) byla rekonstruována v roce 2011 z dotačního programu ISPROFIN. V této budově se nachází odd. C pro 20 uživatelů s nejnižší mírou podpory, a to ve dvoulůžkových a třílůžkových malometrážních cvičných bytech s kuchyňským koutem a vlastním sociálním zařízením (u dvoulůžkových pokojů). Na odd. C se nachází prádelna pro uživatele na oddělení, společné WC, koupelna</p>	



	<p>s bezbariérovou vanou, ošetřovna, kaple, společenská místnost s vybavenou kuchyňkou a zázemí pro personál. Zde žijí lidé, kteří jsou připravováni v rámci podpory vedoucí k samostatnosti k přechodu do jiných typů podpory, jako jsou např. chráněné bydlení, podporované samostatné bydlení.</p> <p>V areálu zařízení se nachází dále objekty, které nejsou určeny k bydlení uživatelů. Jedná se o budovu prádelny, hrobky, garáže a hospodářské budovy. Celý rozsáhlý areál je oplocený a park je otevřen i veřejnosti.</p>
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb)	<p>Popis dostupnosti veřejných a sociálních služeb</p> <p>Obec Zborovice se nachází cca 13 kilometrů jihozápadně od Kroměříže a 40 km západně od krajského města Zlín. Samotná obec Zborovice a k ní náležející obec Medlov mají okolo 1600 obyvatel.</p> <p>a) Veřejně dostupné služby</p> <p>Všichni uživatelé Domova mohou využívat veřejných služeb, a to samostatně nebo v případě podpory s doprovodem pracovníků. Cca 30 lidí se pohybuje po obci samostatně, ostatní klienti s podporou pracovníků.</p> <p><u>Nákupy:</u></p> <p>Přímo v obci mají obyvatelé k dispozici dva obchody s potravinami, z toho 1x smíšené zboží (potravin, drogerie, obuv, oděvy), jeden obchod s drogistickým a papírenským zbožím, prodejna masa a uzenin, výkup ovoce a specializovanou prodejnu vín. Dále se zde nachází dvě kadeřnictví, dámské krejčovství a dvě restaurace.</p> <p><u>Školství:</u></p> <p>Ve školním roce 2015/2016 využíval na základě svého přání výuku hudby na klavír na Základní umělecké škole ve Zdounkách (4 km) jeden z uživatelů zařízení.</p> <p><u>Zdravotnictví:</u></p> <p>V místě je zdravotní středisko s ordinací praktického lékaře pro dospělé, zubního lékaře a chirurgické ambulance. Ordinance praktického lékaře, jehož služby využívají ve většině uživatelé domova, se nachází ve Zdounkách (4 km). Uživatelé mohou navštívit jeho ordinaci nebo využít jeho přítomnosti během ordinčních hodin přímo na zařízení. Nejbližší nemocnice, ordinace odborných lékařů a lékařská pohotovost se nachází v Kroměříži.</p> <p><u>Ostatní veřejné služby:</u></p> <p>V obci jsou dále dostupné tyto služby: knihovna s přístupem na internet, veřejná Wifi, pošta (pobočka ČSOB), zastávky meziměstské autobusové dopravy, železniční zastávky.</p> <p><u>Kultura a sport:</u></p> <p>Místně jsou dostupné: fotbalové hřiště, sportovní centrum a budova Sokolovny. Obec zajišťuje pravidelná kulturní představení (zájezdová divadla, koncerty apod.). Rozšířené podmínky pro kulturní nebo sportovní vyžití se vyskytují v Kroměříži.</p> <p><u>Veřejná a státní správa:</u></p> <p>Ve Zborovicích se nachází obecní úřad. Další státní úřady</p>



(úřad práce, okresní správa sociálního zabezpečení, okresní soud aj.) jsou v Kroměříži.

Doprava:

Dopravní obslužnost je zajišťována autobusy a vlakem. Časově, finančně a také z hlediska bariér při nastupování či vystupování z dopravních prostředků však není zcela vyhovující, a to zejména pro osoby se zdravotním postižením s handicapem v oblasti mobility.

Přímo v zařízení mají uživatelé možnost využívat zprostředkované veřejné služby pedikúry a bohoslužby. Každé pondělí odpoledne zde ordinuje praktický lékař a minimálně jedenkrát za měsíc psychiatr a neurolog, přičemž všichni uživatelé mají také možnost navštívit své ošetřující lékaře přímo v jejich ordinacích.

Vzhledem k tomu, že většina uživatelů domova jsou v produktivním věku, je snahou zařízení začlenit uživatele se střední a nízkou mírou podpory do pracovního procesu. Díky spolupráci s místní společností, bylo umožněno třem uživatelům v rámci dohody o provedení práce jejich zaměstnání. Bohužel z důvodu nedodržení si domluvených pracovních povinností, bylo jejich zaměstnávání po měsíci ukončeno.

Díky spolupráci s obcí Zborovice byl zaměstnán v rámci pomocných prací v obci jeden uživatel domova.

Další možnosti zaměstnávání uživatelů v rámci obce či blízkého okolí bylo zatím neúspěšné. Jedním z důvodů je neochota zaměstnavatelům přizpůsobit se potřebám osob se zdravotním postižením, ale také fakt, že zaměstnaní uživatelé s nízkým příjmem by museli svůj výdělek částečně či zcela uhradit v rámci doplatku za poskytované sociální služby, což je pro ně demotivující.

a) Návazné sociální služby

Pro poskytovatele sociálních služeb je velmi důležitá intenzivní a blízká spolupráce s jednotlivými samosprávnými celky v kraji, a to zejména s vazbou na plánování a rozvoj sociálních služeb v kraji. Pro Domov z hlediska lokality obce je partnerem v této oblasti obec s rozšířenou působností (dále jen ORP) Kroměříž.

Nejužší a nejintenzivnější spolupráce je s Obcí Zborovice. Obec Zborovice vykonává funkci veřejného opatrovníka více než 50% uživatelům Domova a s obecním úřadem existuje již několik let efektivní a intenzivní vzájemná spolupráce. Od letošního roku byla v rámci obecního úřadu Zborovice zřízena pracovní pozice sociální pracovnice – veřejný opatrovník.

Rovněž s okolními obcemi v rámci mikroregionu je navázána spolupráce, zejména ve smyslu podpory služby formou dotací od obcí, ale rovněž společensky kulturním začleňováním uživatelů Domova do dění jednotlivých obcí.

Kontinuitním cílem Domova je účinné zapojení se do procesu komunitního plánování Města Kroměříže a rozvoje sociálních služeb v ORP Kroměříž.



	<p>Vzhledem k cílové skupině uživatelů Domova a k jejich potřebám lze konstatovat, že se v ORP Kroměříž pro ně nenacházejí téměř žádné návazné sociální služby. Jako nejvíce vhodné by se jevil vznik sociálních služeb chráněného bydlení, sociálně terapeutických dílen nebo sociální rehabilitace.</p> <p>V ORP Kroměříž se nachází pouze služba podporovaného samostatného bydlení, která spadá pod Sociální služby města Kroměříže, p. o. Dále by uživatelé mohli využívat sociální službu osobní asistence, případně službu pečovatelskou.</p>		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	<p>Horní budova zámku (odd. HB) byla vybudována v roce 1760 jako barokní zámek. Objekt se nachází v současné době v nevyhovujícím technickém stavu. Vzhledem k výstupům z Projektu A9 a strategickému dokumentu Zlínského kraje, byl Domovem zpracován Plán rozvoje zařízení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Zborovicích na období 2015 – 2020, ve kterém je počítáno s opuštěním této budovy nejpozději v roce 2018. V případě oprav by investice v rozmezí 10-15 let činily částku ve výši cca 15 mil Kč (zdroj výstupy Projektu A9):</p> <p>Investice s ohledem na jeho nevhodnost pro poskytování sociální služby nejsou účelné.</p> <p>Dolní budova zámku (odd. C) byla postavena v roce 1720. V roce 2011 proběhla kompletní rekonstrukce budovy na malometrážní bydlení pro uživatele. Cílem je provádění nácviků domácností pro uživatele s nízkou a střední mírou podpory v rámci následného přechodu do návazných sociálních služeb. Předpokládané možné investice jsou v horizontu 10 – 15 let odhadnuty na částku 8 mil Kč. Jedná se o výměnu krovy a střechy, provedení hydroizolace budovy a opravu rozvodů topení.</p> <p>Nová dvoupodlažní budova (odd. A, B) byla postavena v roce 2009. Jedná se o budovu přizpůsobenou uživatelům s vysokou mírou podpory. Vzhledem ke stáří objektu se nepředpokládají v horizontu 10 – 15 let větší investice. V případě investic byly vyčísleny náklady možných oprav do výše 500 000 Kč na opravu hydroizolace balkonů.</p>		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	<p>Příjemce investic z programu ISPROFIN je povinen zachovat poskytování sociálních služeb po dobu minimálně 20 let:</p> <ul style="list-style-type: none">- v objektu odd. A. a B do 11. 12. 2029- v objektu s odd. C do 26. 4. 2031.		
památková ochrana	<p>Zařízení patří mezi památkově chráněné území. Konkrétně jde o památkově chráněný objekt určený k bydlení uživatelů - horní budova zámku (odd. HB), objekt dolní budovy (odd. C). Dále je památkově chráněná větší část parku, rybník a objekt hrobky.</p>		
vybavení objektu			
počet lůžek v objektu			
celkem	pokoje		



	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	3	30	4
další popis vybavení, které negativně ovlivňuje kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí apod.)	<p>Na horní budově (odd. HB) kvalitu života ovlivňují společná sociální zařízení, společná jídelna pro 9 uživatelů s nemožností vlastního vaření a bariérovost celého objektu. Pro větší zajištění bezpečnosti uživatelů chybí na budově signalizační zařízení pro přivolání pracovníků. Vzhledem k charakteru a stáří je budova nevhodná pro pobytovou službu lidem se zdravotním postižením.</p> <p>Nová budova (odd. A, B) je spojena se snížením kvality života uživatelů zejména společnou jídelnou, velkým počtem uživatelů na budově, nevyhovující výdejnou stravy pro uživatele (odd. B), velkým množstvím vícelůžkových pokojů a velkými rozlehlými chodbami s nemožností jejich využití.</p> <p>V rámci celého zařízení je kvalita života uživatelů ovlivněna již tím, že chybí domácnosti pro menší počet uživatelů. Dále jde o ústavní prvky, se kterými je na základě možností dále pracováno s cílem jejich odstranění.</p> <p>Zařízení identifikovalo ústavní prvky, má zpracovaný a pravidelně reviduje seznam ústavních prvků, na jejichž odstranění bude v následujícím údobí pracováno.</p>		
vlastník objektu	Zlínský kraj		
zhodnocení sociální služby z hlediska jejich ústavních (institucionálních) rysů			
přístup ke klientům, začlenění do běžného života, naplňování práv	<p>V zařízení se dle možností pracuje s uživateli v co nejvyšší možné míře individuálně s ohledem na jejich potřeby tak, aby nedocházelo k přepečování a nadužívání služby uživateli s nízkou mírou podpory.</p> <p>V objektu horní budovy je služba poskytována již jen 9 uživatelům. Vzhledem k plánovanému opuštění budovy již není možné zde realizovat rekonstrukce a úpravy. Uživatelé používají společná sociální zařízení a velké společné prostory, možnost přípravy vlastního jídla mají pouze v jídelně personálu.</p> <p>Vzhledem k vysokému počtu uživatelů na odděleních v rámci celého zařízení je k dispozici minimum jednolůžkových pokojů zajišťující uživatelům více soukromí.</p> <p>Praní prádla uživatelů stále zajišťuje prádelenský provoz, zejména v případě biologického znečištění prádla a peřin a většího množství osobního prádla uživatelů se střední a vysokou mírou podpory (všichni uživatelé mají možnost vyprat si osobní prádlo s podporou pracovníka na oddělení, možnosti závisí na nastavení individuálního plánování s uživatelem s ohledem na jeho schopnosti a potřeby).</p> <p>Strava na odd. A a B je dovážena z kuchyně ve velkých termínových obdobích, rozděluje se na odděleních. Probíhají nácviky samostatné přípravy stravy na talíře.</p> <p>V zařízení pravidelně ordinují lékaři – praktický 1x týdně, psychiatr a neurolog 1x měsíčně a uživatelé mají možnost využít pedikérských služeb.</p> <p>V souvislosti se směrnicemi SSLUH nelze individuálně nastavit smlouvy o poskytování sociální služby s uživateli, uživatelé mají veden veškerý svůj majetek na šatních lístcích.</p> <p>Další ústavní prvky viz příloha - popis ústavních prvků.</p>		



organizace služeb, využívání zdrojů v okolí, centrální provozy ústavu	<p>V zařízení je v provozu kuchyňský a prádelenský provoz.</p> <p>Dále mohou uživatelé využívat ordinace praktického lékaře 1x týdně, ordinace psychiatra a neurologa 1x měsíčně, pedikérské služby.</p> <p>Uživatelé jsou podporováni k využívání dostupných služeb – kadeřnické a holičské služby, poštovní služby, lékařské služby, obchody, restaurace, knihovna, duchovní služba, kulturní a společenské akce a to jak samostatně, tak v případě potřeby s podporou pracovníka.</p>
zjištění inspekci poskytování sociálních služeb, Veřejného ochránce práv, dalších externích hodnocení	<p>V zařízení doposud inspekce kvality poskytování sociální služby ani Veřejného ochránce práv neproběhla.</p>



Příloha č. 2

Analýza rizik transformace

Riziko	Popis rizika	Jak riziku předejdeme
Nesouhlas, nepochopení ze strany opatrovníků , včetně veřejných opatrovníků a rodinných příslušníků	<ul style="list-style-type: none">• Nepochopení smyslu a potřeby změny• Obava, že se budou muset více zapojit do podpory lidem,• Nedostatečná podpora uživatelů ke změně• Odrazování uživatelů od změn	<ul style="list-style-type: none">• Dostatečná, včasná a pravidelná informovanost opatrovníků o změně, o přístupu k lidem, o kompetencích opatrovníků.• Společné setkání s opatrovníky minimálně 1 x ročně a dle individuální potřeby častěji• Příklady dobré praxe z transformovaných sociálních služeb• Podpora komunikace mezi uživateli a jejich opatrovníky• Zapojení opatrovníků do přechodových plánů uživatelů i do systému podpory lidí stávající službou směrem k běžnému životu
Obava uživatelů ze změny	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatek vůle na straně uživatelů• Obava uživatelů z přijetí zodpovědnosti za sebe a své jednání, z většího osamostatnění se• Nedostatek zkušeností se zapojením se do běžného života• Nedostatek příležitosti k přijetí zodpovědnosti a zapojení se do běžného života	<ul style="list-style-type: none">• Dostatečná, včasná a pravidelná informovanost uživatelů• Předávání informací v rámci pravidelného setkání uživatelů na odděleních minimálně 1 x měsíčně• Příklady dobré praxe formou stáží pro uživatele na zařízeních, které prošly transformací a v nových typech služby.• Nastavení kvalitních přechodových plánů• Zvyšování kompetencí uživatelů (soběstačnost,



		<p>přenášení zodpovědnosti, nácviky zapojení do běžného života) již ve stávající službě</p> <ul style="list-style-type: none">• Propojení s individuálním plánováním uživatelů• Seznamování uživatelů s místem, možnostmi využívání veřejných služeb a okolím místa, ve kterém budou žít.• Co nejvíce využívat podpory uživatelů opatrovníky a návaznými službami
<p>Nepochopení ze strany pracovníků, obava pracovníků ze ztráty zaměstnání</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zbytečnost změn,• Nepochopení způsobu podpory člověka v komunitě,• Nedostatek odborně zdatných pracovníků• Přijímání větší odpovědnosti za člověka, neznalost práce s rizikem	<ul style="list-style-type: none">• Dostatečná, včasná a pravidelná informovanost pracovníků zařízení• Předávání informací na provozních poradách minimálně 1 x měsíčně• Aktivní zapojení pracovníků v různých pozicích do procesu transformace• Vzdělávání pracovníků v oblasti tvorby přechodových plánů, v podpoře uživatelů k prožívání běžného života, procesu transformace a poskytování sociální služby chráněného bydlení• Příklady dobré praxe formou stáží pro pracovníky v zařízeních, které prošly transformací• Motivace pro změnu – finanční ohodnocení pracovníků• Podpora ze strany kvalitních externích odborníků (supervize,



		konzultace aj.)
Postoje veřejnosti , zejména budoucích sousedů Postoje odborné veřejnosti (hl. lékařů)	<ul style="list-style-type: none">• Obava ze soužití s osobou s postižením v komunitě• Nepochopení změny v přístupu k lidem s postižením• Nedůvěra ve schopnosti lidí se zdravotním postižením• Předsudky ze strany společnosti vůči osobám se zdravotním postižením.	<ul style="list-style-type: none">• Dostatečná a včasná informovanost veřejnosti o potřebách občanů – sousedů – lidí s postižením a způsobu jejich podpory.• Včasné setkání se samosprávou, informovanost o záměru poskytování služeb.• Společná setkání formou kulatých stolů• Zapojení uživatelů do veřejných aktivit v rámci komunity• Zaměstnávání uživatelů v rámci komunity• Pořádání společných aktivit• Pozitivní medializace služby a uživatelů (webové stránky, články do tisku, letáky, apod.) • Informovanost odborné veřejnosti o životě osob se zdravotním postižením a jejich potřebách (srovnatelných s jinými občany)• Informovanost odborné veřejnosti o právech uživatelů• Zapojení odborné veřejnosti do aktivit pořádaných zařízení (otevření nové služby)• Pozitivní medializace služby a uživatelů (webové stránky, články do tisku, letáky, apod.)
Nedostatečná podpora transformačních záměrů či jejich	<ul style="list-style-type: none">• Nepochopení záměrů změn ze strany zřizovatele, vedení SSLUH a samospráv	<ul style="list-style-type: none">• Aktivní přístup zařízení s cílem podpory zřizovatele, vedení SSLUH a samospráv



dílčích částí ze strany zřizovatele (kraje), vedení SSL UH a samospráv obcí, kde je či má být služba poskytována	obcí	obcí <ul style="list-style-type: none">• Zapojení se do komunitního plánování v rámci ORP Kroměříž a obcí regionu, s cílem podpory transformace v rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji• Zpracovaný transformační plán zařízení jako strategický dokument domova• Vzájemná komunikace o potřebách transformačních změn
Nedostatek finančních prostředků na plánované změny	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatek finančních prostředků na pronájem, koupi či stavbu domů a bytů (chráněné bydlení i DZP)• Nedostatek finančních prostředků na vybavení nových služeb	<ul style="list-style-type: none">• Zpracovaný transformační plán zařízení• Informovat vedení SSLUH a zřizovatele o plánovaných aktivitách zařízení v rámci transformace služby ve vazbě na finanční prostředky• Aktivní vyhledávání objektů vhodných k poskytování služby• Aktivní vyhledávání dotačních titulů a cest vedoucích ke zřízení nových služeb
Neadaptování se uživatelů v návazné sociální službě	<ul style="list-style-type: none">• Uživatel se neadaptuje na novou službu (nebyl připraven na přechod do jiné podpory, nebyly správně vyhodnoceny jeho potřeby a zajištěna adresná podpora), uživatel nepřijme vyšší požadavky na soběstačnost a samostatné rozhodování	<ul style="list-style-type: none">• Adekvátní zjištění míry podpory a potřeb uživatelů• Zajištění služeb a podpory lidem dle jejich opravdových potřeb• Kvalitně zpracovaný přechodový plán uživatelů• Intenzivní podpora kompetencí lidí směrem k běžnému životu• Propojení s individuálním plánováním uživatelů• Proškolený a jednotný



		<p>personál s jasně danými kompetencemi, respektující vizi organizace</p> <ul style="list-style-type: none">• Týmová práce• Spolupráce s návaznými službami, opatrovníky a rodinnými příslušníky
Nedostatek vhodných nemovitostí	<ul style="list-style-type: none">• Nezřízení nových služeb dle harmonogramu transformačního plánu• Objekty neodpovídají kritériím komunitní služby	<ul style="list-style-type: none">• Aktivní vyhledávání vhodných objektů, jednání s majiteli objektů a bytů k pronájmu• Informovanost samosprávy obcí o záměru zřízení nových služeb
Nedostatek pracovních příležitostí pro osoby s postižením	<ul style="list-style-type: none">• Celodenní setrvávání uživatelů v produktivním věku v domácnosti služby• Uživatelé nemají čím vyplnit svůj denní program a nemohou vykonávat smysluplnou, nejlépe placenou činnost• Vyčleňování osob s postižením z komunity	<ul style="list-style-type: none">• Informování a vyjednávání se zaměstnavateli a samosprávami obcí o možnostech zaměstnávání uživatelů• Aktivní podpora a pomoc osobám s postižením při vyhledávání vhodného zaměstnání.• Přenášení informací o potřebě pracovního uplatnění lidí na komunitním plánování v daném regionu
Zhoršení zdravotního stavu podporovaných lidí	<ul style="list-style-type: none">• Nevyhovující prostředí služby (bariérovost)• Nevyhovující personální zajištění služby (nemožnost zajištění vyšší podpory)	<ul style="list-style-type: none">• Postupné úpravy služby dle aktuálních potřeb tak, aby byla co nejdéle vyhovující pro uživatele, zajištění vhodných terénních služeb• Vyhledání vhodnějšího typu služby
Přenos ústavních prvků do nových služeb	<ul style="list-style-type: none">• Nastavení denního režimu• Uživatelé mají málo příležitosti k samostatnému rozhodování a prožívání běžného života	<ul style="list-style-type: none">• Spolupráce s externími konzultanty• Pravidelné zjišťování a revize ústavních prvků• Práce se stížnostmi a podněty uživatelů, návštěv a stážistů, jiných spolupracujících



		<p>osobv rámci vyhodnocování kvality služby</p> <ul style="list-style-type: none">• Klientský audit (pohled očima uživatelů, kteří využívají jiný typ služby)
<p>Organizační struktura služby neodpovídá potřebám uživatelů</p>	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatek nebo nadbytek personálu s ohledem na potřeby uživatelů• Nepotřebnost nočních služeb	<ul style="list-style-type: none">• Pravidelně vyhodnocovat počet pracovníků s ohledem na potřeby uživatelů• Otevřenost vůči potřebám uživatelů a změnám ve službě

Tabulka č. 1 - Tabulka pro analýzu cílové skupiny

Základní složení klientů		
Kapacita celkem	75	
Pohlaví		
Muži	50	
Ženy	25	
Struktura klientů - dle věku		
Děti 0 - 6 let	0	
Děti 7 - 11 let	0	
Děti 12 - 15 let	0	
Děti 16 - 18 let	0	
Děti do 18 let	0	
Dospělí	0	
Mladí dospělí 19 - 26 let	2	
Dospělí 27 - 64 let	46	
Senioři 65 - 85 let	26	
Senioři nad 86 let	1	
Příspěvek na péči		
bez příspěvku na péči	0	
I. stupeň	16	
II. stupeň	22	
III. stupeň	25	
IV. stupeň	12	
Míra podpory (dle dotazníku)		
Nízká míra podpory	23	
Střední míra podpory	30	
Vysoká míra podpory	22	
omezení svéprávnosti		
svéprávný	12	u 10 uživatelů je jmenován opatrovník
omezený ve svéprávnosti	63	
Zcela omezená způsobilost, nepřehodnocený rozsudek	0	
Veřejný opatrovník (obec)	39	
Opatrovníkem je blízká osoba	32	
Jiná osoba? Specifikujte v poznámce, kdo /pracovník zařízení, obyvatel obce apod	2	známá uživatelů
Nemá opatrovníka	2	
Zákonný zástupce, rodič	0	
Školní docházka		
Kolik osob navštěvuje školní docházku	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává mimo budovu ústavu	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává v rámci budovy ústavu	0	
Kolik osob se vzdělává jinak než povinnou školní docházkou (specifikujte v poznámce)	0	

Dosažený stupeň vzdělání		
základy vzdělání - absolvování speciální základní školy (max.10 let)	32	
základní vzdělání - absolvování základní nebo praktické školy (max.9 let)	11	
vyučen	10	
střední vzdělání	2	
vysokoškolské vzdělání	0	
Využití sociální služby mimo zařízení		
sociální rehabilitace	0	
centrum denních služeb	0	
denní stacionář	0	
sociálně-terapeutická dílna	0	
jiná, specifikujte v poznámce	0	
Využití veřejných služeb (např. kadeřník, knihovna, bazén, pošta atd.) a jiných institucí (např. vyřizování na úřadech)		
kolik klientů využívá veřejné služby samostatně (v poznámce specifikujte, jaké)	25	kadeřník, hromadná doprava, obchod, restaurace, duchovní služby
kolik klientů využívá veřejné služby s podporou pracovníka (v poznámce specifikujte, jaké)	46	kadeřník, hromadná doprava, obchod, restaurace, duchovní služby
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože nejsou dostupné	0	
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože jim to nedovoluje zdrav. stav	3	
jiné, v poznámce specifikujte	1	nechce využívat žádnou službu
Zaměstnání klientů		
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	0	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	10	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	
Odhad počtu osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	11	

Pobyt v zařízení		
Délka pobytu v zařízení:		
méně než 1 rok	1	
1 - 5 let	9	
6 - 10 let	10	
11 - 15 let	6	
16 - 20 let	13	
21 - 29 let	12	
30 a více let	24	
Odkud klient do zařízení přišel:		
rodina	24	
zdravotnické zařízení	11	
jiná sociální služba, v poznámce specifikujte, jaká	40	z ÚSP, DD, azylového domu, z charitního domu
jiné, v poznámce specifikujte	0	
Kontakt s rodinou:		
žádný	41	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	0	
min. 1x ročně	2	
min. 1 x 1/2 roku	25	
4 x za rok	0	
min. 1x měsíčně	4	
častěji	3	
3x rok	0	
5x rok	0	
Kontakt s přáteli (s lidmi mimo zařízení):		
žádný	71	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	0	
min. 1x ročně	2	
min. 1 x 1/2 roku	0	
min. 1x měsíčně	2	
častěji	0	
Partnerské vztahy - odhad:		
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem bydlícím v zařízení	4	
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem mimo zařízení	0	
Místo, odkud klient pochází (vazby)		
Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město	32	
Zlínský kraj (celkem), z toho:		
Zlín a okolí	7	
Vsetín a okolí	0	
Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0	
Uherský Brod a okolí	0	
Uherské Hradiště a okolí	6	
Kroměříž a okolí	20	
Bystřice pod Hostýnem a okolí	1	
Holešov a okolí	6	
Luhačovice a okolí	1	
Otrokovice a okolí	1	
Valašské Klobouky a okolí	0	
Valašské Meziříčí a okolí	0	
Víkovice a okolí	1	
Počet osob, které mají trvalé bydliště v zařízení	73	
Počet zájemců odmítnutých z důvodu plné kapacity, službu potřebují a v případě volné místa by ji okamžitě využili.	10	

Materiálně technické vybavení zařízení		
Počet jednolůžkových pokojů	3	
Počet dvoulůžkových pokojů	30	
Počet třílůžkových pokojů	4	
Počet čtyřlůžkových pokojů	0	
Počet pokojů 5 a více lůžek	0	
Počet komunit (menších buněk)	10	
Počet osob na komunitě (v případě odlišných počtů osob na komunitách přidejte řádky a specifikujte)	8	
Počet osob na 1 WC	2	
Počet osob na 1 koupelnu	3	
Potřeby v oblasti komunikace		
Počet osob, které se dorozumívají jiným způsobem, než slovně	14	
Popište, jak podporujete klienty, kteří to potřebují, v možnosti vyjadřovat se		gesta, mimika, dotyky, prvky bazální stimulace, slovní podněty, systém AAK
Jaké pomůcky používáte, aby jste se mohli domluvit s klientem s potížemi v komunikaci		piktogramy, referenční předměty, obrázky, fotografie
Spolupracujete s externím odborníkem na oblasti alternativní a augmentativní komunikace?		V roce 2015 podpora při nastavování systému AAK
Potřeby kompenzačních pomůcek		
Kompenzační pomůcky v oblasti komunikace (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	14	piktogramy, brýle, zubní náhrady, naslouchadlo
Kompenzační pomůcky v oblasti pohybu (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	25	invalidní vozík, chodítka, francouzská hůl
Kompenzační pomůcky v oblasti hygieny (počet osob, v poznámce uveďte jaké)	40	speciální vana, polohovací matrace, sedátko ve sprše, zvedací zařízení, elektrická postel, nadstavec na WC
Nově indentifikované potřeby kompenzačních pomůcek - doposud nekompenzované žádnou pomůckou (v poznámce uveďte vždy počet a druh pomůcky)	35	pleny a podložky (inkontinence)
Gramotnost klientů		
Kolik klientů umí psát	38	
Kolik klientů umí číst	36	
Kolik klientů umí počítat	26	
Potřeby bezpečí		
Počet klientů vůči nimž je uplatňováno ze strany zařízení opatření omezující pohyb osob	0	
- opatření (uveďte počet osob a specifikujte opatření v poznámce), v případě potřeby přidejte řádky	0	
Potřeby zdraví		
Počet klientů, kteří chodí k lékaři sami - nepotřebují žádnou podporu	18	zubní ambulance
Počet klientů, kteří potřebují při kontaktu s lékařem podporu někoho dalšího	57	
Počet klientů, kteří sami poznají, že jsou nemocní, a dokáží požádat o pomoc	24	
Počet klientů, u kterých je indikovaná pravidelná zdravotní péče lékařem	75	
Využívání základních činností v rámci služby		
kolik klientů využívá v rámci služby činnosti:		
- úkony péče o vlastní osobu	75	
- poskytnutí ubytování	75	
- poskytnutí stravy	75	
- aktivizační činnosti	75	
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	75	
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	75	
Podpora klientů v oblasti trávení volného času		
Počet klientů, kteří si plánují trávení volného času sami, nepotřebují žádnou podporu	66	
Počet klientů, kteří při plánují trávení volného času potřebují podporu někoho dalšího	9	

Popište stručně, jak podporujete klienty v oblasti trávení volného času		nabídka aktivit, výletů, her, soutěží, rekreací; sledování televize, poslech rádia, DVD, počítač, internet; stolní a společenské hry, sportování, pobyty venku, vycházky po areálu domova i do obce.

Aktivita zařízení v oblasti právní způsobilosti klientů:	
Kolik návrhů na změnu způsobilosti k právním úkonům (navrácení částečné či plné způsobilosti) bylo v posledních 10 letech podáno?	Na základě NOZ řešeno u všech uživatelů.
Kolik z podaných návrhů bylo úspěšných?	10 (svéprávní s ustanoveným opatrovníkem)

Informace ke kvalitě:	
Počet dobrovolníků	1
Provedené audity kvality (všechny, které proběhly)	3 - stavba nové budovy pro uživatele, 2x mapování technického zařízení ředitelstvím UH
Provedené inspekce kvality (všechny, které proběhly)	0
Konzultace ke kvalitě - jak probíhají, v jaké frekvenci, s kým zařízení spolupracuje (dělal)	5
Supervize - zda probíhá, jaký druh, s kým zařízení spolupracuje	4-6 ročně; případová, skupinová

Struktura žadatelů o sociální službu - dle věku	Počet osob
Děti 0 - 6 let	0
Děti 7 - 11 let	0
Děti 12 - 15 let	0
Děti 16 - 18 let	0
Mladí dospělí 19 - 26 let	0
Dospělí 27 - 64 let	16
Senioři 65 - 85 let	3
Senioři nad 86 let	0

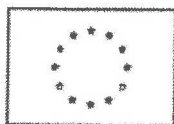
Struktura žadatelů o sociální službu - dle stávajícího bydliště	Počet osob
Zlínský kraj (celkem), z toho:	16
Zlín a okolí	4
Vsetín a okolí	1
Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0
Uherský Brod a okolí	0
Uherské Hradiště a okolí	5
Kroměříž a okolí	5
Bystřice pod Hostýnem a okolí	1
Holešov a okolí	0
Luhačovice a okolí	0
Otrokovice a okolí	0
Valašské Klobouky a okolí	0
Valašské Meziříčí a okolí	0
Vizovice a okolí	0
Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město	
Moravskoslezský	0
Jihomoravský	1
Vysočina	1
Olomoucký	1
Důvody podání žádosti (typ nepříznivé sociální situace)	Počet osob
zhoršení zdravotního stavu	9
nezvládnutí péče	4
z jiného zařízení	3
z jiného typu služby	3

* v případě potřeby přidejte řádky

Základní charakteristiky - Věk					
18 - 26 let					2
27 - 65 let					46
65 - 80 let					26
Více než 80 let					1
Počet klientů					
Muži					50
Ženy					25
Děti					0
Dospělí					75
Komunikace					
Domluví se slovně					62
Nemluví, ale rozumí sdělenému					7
Dorozumívá se aktivně prostřednictvím AAK					14
Zná svá práva a rozumí jim, umí je uplatňovat					
Samostatně					25
S podporou					25
V zastoupení					25
Právní způsobilost					
Zcela zbaven svéprávnosti					0
omezen					63
způsobilý k právním úkonům					12
Opatrovník					
veřejný opatrovník					39
rodinný příslušník					32
jiný					2
Kontakt s rodinou					
Písemný kontakt					18
Návštěvy v zařízení					30
Návštěvy doma					14
Telefonický					10
Míra podpory					
Nízká míra podpory- převažuje slovní					23
Střední míra podpory (slovní podpora a dopomoc)					30
Vysoká (pomoc ve všech oblastech)					22
Příspěvek na péči					
1. stupeň					16
2. stupeň					22
3. stupeň					25
4. stupeň					12
Vícenásobné postižení / mentální					
Pouze mentální postižení					35
Vícenásobné (kombinace)					38
Psychistrické					16
Mobilita					
Částečně mobilní					19
Zcela mobilní					53

Upoutaný na lůžko					3
Zaměstnání					
Hledá si práci					0
Je zaměstnán na pracovní smlouvu					0
Vzhledem k svému zdravotnímu stavu, neusiluje o místo na otevřeném nebo chráněném trhu práce					0
DOVEDNOSTI					
Hospodaření s penězi					
Hospodaří s kapesným do 50 Kč týdně					14
Hospodaří s kapesným nad 50 Kč týdně					22
Nehospodaří samostatně s penězi					39
Kolik klientů umí vyplnit svůj volný čas					
Samostatně					40
S podporou (nabízíme a K si vybírá)					20
S pomocí (plánujeme pro K činnosti)					15
Čtení					
Čte s porozuměním					28
čte					9
nečte					38
Psaní					
Píše					38
Opisuje					2
Nepíše					35
Počítání					
Počítá					36
Počítá do desíti					3
Nepočítá					36
Podpis					
Umí se podepsat					48
Nepodepíše se					27
Orientace v čase					
Pozná hodiny a orientuje se v čase					39
Orientuje se v čase, nepozná hodiny					25
Neorientuje se v čase					11
Orientace v zařízení					
Po zařízení se pohybuje zcela sám					48
Sám se pohybuje pouze v části zařízení					4
Potřebuje podporu pracovníka					9
Nepohybuje se samostatně					14
Samostatný pohyb mimo zařízení (Znají možná rizika)					
Pohybuje se zcela sám					27
Potřebuje podporu pracovníka					22
Mimo zařízení odchází pouze v doprovodu pracovníka					26
Klíče od pokoje					
Vlastní					29
Nevlastní					46

Četnost využívání návazných služeb + frekvence					
Návazné služby využívá min. 1x týdně					0
Častěji než 2x týdně					0
Nevyužívá					0
Využívání návazných služeb jiných poskytovatelů (placené služby)					
Počet klientů, kteří využívají návazné služby jiných poskytovatelů					0
Počet klientů, kteří nevyužívají návazné služby jiných poskytovatelů					79
Doprava do návazných služeb, školy-počty klientů					
Docházejí nebo dojíždějí zcela samostatně					0
S doprovodem pracovníkaveřejnou dopravou					0
Doprovázejí se z důvodu svého zdravotního stavuslužebním automobilem					0
VEŘEJNÉ SLUŽBY					
Charita - doprovod do školy					0
ŠKOLA					0
Specifické pomůcky - počty klientů využívá					
využívá					
Nevyužívá					
Počet klientů, kteří berou léky					
Bere léky					75
Nebere léky					0
Počet klientů s epilepsií					
Epi má					24
epi nemá					51
Inkontinence					
Celodenně					29
Pouze v noci					6
Není inkontinentní					40
Speciální požadavky na stravu					
Má					2
Nemá					43
Specifické potřeby projevy chování a jednání (potřeby na bydlení)					
Má					
nemá					
Počet kuřáků					22
Počet klientů mimo cílovou skupinu					4



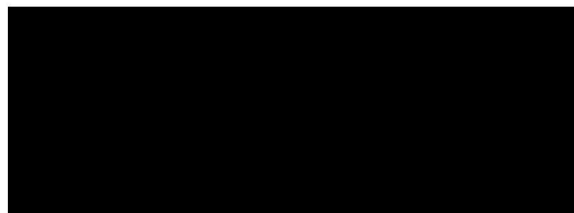
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že transformační plán vychází z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů. Dokumenty k dohledání této skutečnosti a jednotlivé formuláře hodnocení míry podpory uživatelů jsou uloženy v naší službě.



Jméno + podpis vedoucího zařízení



Příloha č. 5

Komunikační strategie

Komunikační strategie řeší, jakým způsobem se předávají a získávají informace, a jak probíhá spolupráce s různými aktéry v procesu změny organizace tak, aby lidé s postižením (současní klienti) mohli žít běžným způsobem života v přirozeném prostředí. Cílem je také pochopení změny a podpora přístupu vedoucího k běžnému životu lidí a vytváření příležitostí k němu.

Pracovníci služby

- informace jsou jim předávány vedoucím oddělení průběžně na službách, dle aktuálních potřeb, pravidelně na schůzkách jednotlivých oddělení 2x měsíčně.
- Zápis z jednání TT je vyvěšen na nástěnkách jednotlivých oddělení.
- Získávají zkušenosti formou stáží (jakým způsobem je dáвана podpora uživatelům v jiných typech služby) a vzdělávání, informace přenášejí směrem k ostatním pracovníkům a uživatelům.
- Přenášejí informace od vedoucí oddělení k uživatelům a zpět (lidem poskytují podporu dle jejich potřeb a v míře vedoucí k samostatnosti, podporují je v přechodu do odpovídající formy bydlení či služby, podněty k řešení získané při práci s uživateli přenášejí dále i na TT)

Manažerský tým služby (vedoucí služby, sociální pracovnice, metodik a koordinátor sociálního úseku přímé péče, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí oddělení)

- Řeší otázky transformace zařízení a zpracování transformačního plánu min. 1x měsíčně na schůzkách manažerského týmu, dopracování úkolů z transformačního týmu.
- Přenáší informace směrem k pracovníkům a zpět.
- Seznamuje veřejnost se změnami ve službě (články ve Zpravodaji obce, regionálním tisku, prezentace na webových stránkách).

Uživatelé služby

- Zástupce uživatelů předává informace směrem k uživatelům a zpět. Podněty ze strany uživatelů ve vztahu ke změně služby jsou na TT řešeny.
- Informace získávají od pracovníků na pravidelných schůzkách 1x měsíčně, dle potřeby častěji a individuálně dle jejich aktuálních potřeb.

Opatrovníci uživatelů

- Informace získávají na pravidelném setkání zástupců zařízení s opatrovníky 1x ročně a dále osobně dle individuální potřeby.
- Opatrovníkům jsou předávány přechodové plány jejich opatrovanců, kteří se připravují na přechod do jiného typu služby (při plánování přechodu jsou opatrovníci zapojováni dle možností - plánování a doprovod uživatele na místo bydlení aj.).



- Pracovníci služby řeší s opatrovníky aktuální stav přechodu uživatelů do jiného typu služby, nabízejí možnosti jejich osobního zapojení do procesu přechodu, podporují jejich zapojení do práce s uživatelem.

Veřejný opatrovník

- Od sociální pracovnice získává informace z jednání transformačního týmu.
- Má možnost účastnit se jednání TT.
- Přenáší informace na veřejných zasedáních obce Zborovice.
- Další role v podpoře člověka viz „opatrovníci“ výše.

Veřejnost, místní samospráva

- Informace na návsí obce Zborovice ve vitrínce.
- Články ve Zpravodaji obce Zborovice a v regionálním tisku.
- Informace na webových stránkách Domova.
- Spolupráce zařízení se starosty okolních obcí.
- Účast na komunitním plánování s cílem řešit potřeby uživatelů a záměry služby.

Okolí nově vznikající služby

- Postupné seznamování veřejnosti s nově vznikajícím zařízením – články v tisku, prezentace na webových stránkách, kulaté stoly (pro koho je služba určena, jak bude ve službě probíhat práce s uživateli)
- Seznamování veřejnosti s uživateli nenásilnou formou (seznamování uživatelů s okolím služby, návštěvy obchodů, kulturních akcí, využívání veřejných služeb).

Jiní poskytovatelé služeb (sociální i veřejné služby)

- Spolupráce s návaznými službami (sociálně terapeutické dílny, chráněné dílny), podpora uzpůsobení služby potřebám lidí – např. rozšíření kapacit, změna cílové skupiny aj.
- Nově vznikající služba – seznamování s uživateli, předávání informací, spolupráce na přechodových plánech.
- Seznamování uživatelů s veřejnými službami a jejich využívání lidmi (lékaři, obchody, kadeřnictví apod.)

Ředitelství SSLUH

- Předává se zápis z jednání transformačního týmu
- Účastní se jednání transformačního týmu dle potřeby a možností
- Dle potřeby konzultace s transformačním týmem, přenos informací směrem k vedení služby a naopak.

Zřizovatel

- Konzultant vkládá zápisy z jednání TT na dohodnutý server, spolupracuje s TT v procesu změny- získání informací od konzultanta, vedení služby při osobních setkáních, schvaluje záměry změn z pozice zřizovatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- Možnost účasti zástupce zřizovatele na jednání transformačního týmu.



Příloha č. 6

Časový harmonogram

Přehled úkolů/aktivit, harmonogram činností

Úkol	Výstup a množství	Kdy (rok, příp. měsíce, je-li to možné)	Odpovídá
LIDÉ VYUŽÍVAJÍCÍ SLUŽBU			
Revize mapování potřeb uživatelů s ohledem na jejich zdravotní stav a vazby (přehodnocení míry nezbytné podpory uživatelů a potřeb a práce s výstupy)	Individuální záznamy popisující potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých uživatelů – aktuálně 75	12/2017 u stávajících uživatelů a při přijetí do služby, následně každý rok.	Klíčovní pracovníci
Individuální plánování s důrazem na přesah směrem k běžnému životu (způsob bydlení, vztahy, zapojování do běžných aktivit, vzdělávání, zaměstnávání, využívání veřejně dostupných služeb ad.)	Individuální plány s definovanými cíli souvisejícími se způsobem bydlení, vztahy, realizací běžných aktivit, vzděláváním, využíváním veřejně dostupných služeb ad.	Průběžně (minimálně 1x za 6 měsíců)	Klíčovní pracovníci,
Zapojování uživatelů do rozhodování o tématech souvisejících se změnami v jejich životě a způsobu podpory.	Záznamy z jednání, záznamy v Cygnus 2	Průběžně, min. co 6 měsíců	klíčovní pracovníci
Vytváření přechodových plánů pro osoby, kterým bude poskytnuta podpora dle potřeby jiným poskytovatelem, případně se připravují na přechod do komunitních služeb organizace, mění se jim podoba bydlení v rámci služby, přicházejí do zařízení z jiné služby.	Přechodové plány, příprava člověka na přechod – seznámení s novým prostředím a okolím nové služby, s fungováním a organizací nové služby, zapojování se do činností běžného života	Průběžně dle aktuální situace a potřeby	klíčovní pracovníci.
Stáže pro klienty, kteří se aktuálně připravují na přechod do chráněného bydlení. (zjištění možností stáží, zajištění stáže, zajištění doprovázejících pracovníků)	Uskutečnění stáže	Září 2017 a dále dle plánovaných přechodů do CHB	Sociální pracovník
Přirozené zapojování uživatelů do života místní komunity (běžné aktivity)	Uživatelé využívají veřejné služby (nákupy, lékař, doprava apod.) a přirozeně se zapojují do života komunity.	průběžně	Klíčovní pracovníci



ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB A PODPORY DLE POTŘEB LIDÍ			
Příprava 3 uživatelů do služby chráněného bydlení v Luhačovicích	Přestěhování uživatelů a jejich adaptace v nové službě.	Červen 2017	Vedoucí služby
Opuštění horní budovy zámku a přechod 9 lidí, kteří zde využívají službu, na jiná oddělení v zařízení- příprava těchto prostor	Přechod 9 lidí na jiná oddělení zařízení, která jsou na přechod přizpůsobena, ukončení poskytování sociální služby v objektu horní budovy	12/2017	Vedoucí služby
Vznik sociální služby Chráněné bydlení v Kroměříži a přechod 8 uživatelů z DZP. (Jednání se zadavatelem a pronajímatelem, úprava registrace, nákup a zajištění vybavení domácností ve spolupráci s klienty a pracovníky, příprava metodik a pravidel pro poskytování služby v daném místě...) Zajištění provozu služby po jejím zahájení	Přechod 8 uživatelů do nově připraveného chráněného bydlení poskytovatele DZP Zborovice	11/2017 a následně provoz služby	vedoucí služby
Rozšíření služby Chráněné bydlení v Kroměříži o garsonku pro 2 uživatele a přechod 2 uživatelů z DZP. (Komunikace s pronajímatelem, zadavatelem. Úprava prostor a zajištění vybavení bytu spolu s klienty a zajištění chodu domácnosti dále).	Přechod 2 uživatelů do služby.	V průběhu roku 2018	vedoucí služby
Podání žádostí 4 uživatelů s podporou služby a opatrovníků do služby Podpora samostatného bydlení poskytovatele Sociální služby města Kroměříže.	Přijetí uživatelů do služby Podpora samostatného bydlení.	V průběhu roku 2018	sociální pracovník
Vznik sociální služby Chráněné bydlení pro 8 uživatelů Morkovicích-Slížanech nebo Zdounekách a přechod 8 uživatelů z DZP (vyhledání vhodné nemovitosti, jednání s majitelem, jednání s ředitelstvím SSLUH, příprava CHB – vybavení domácností, vznik metodik a pravidel služby, příprava uživatelů na přechod)	Přechod 8 uživatelů do služby chráněného bydlení poskytovatele DZP Zborovice	Do 30. 6. 2019	vedoucí služby
Vznik 2 sociálních služeb Chráněné bydlení pro 8 + 8 uživatelů v Morkovicích-Slížanech a přechod 16 uživatelů z DZP (vyhledání vhodné nemovitosti, jednání	Přechod 8 uživatelů do služby chráněného bydlení poskytovatele DZP Zborovice	Do 31. 12. 2019	vedoucí služby



s majitelem, jednání s ředitelstvím SSLUH, příprava CHB- vybavení domácností, vznik metodik a pravidel služby, příprava uživatelů na přechod)			
Zajištění služeb 4 uživatelům dle jejich potřeb a vazeb, zpracování přechodových plánů (vyhledání vhodné služby, podání žádosti o poskytování sociální služby)	Přechod 4 uživatelů do jiného typu služby dle jejich potřeb a vazeb.	2018-2019	Sociální pracovník
Vznik sociální služby Chráněné bydlení pro 8 uživatelů v Morkovicích-Slížanech, ev. ve Zdounkách a přechod 8 uživatelů z DZP (vyhledání vhodné nemovitosti, jednání s majitelem, jednání s ředitelstvím SSLUH, příprava CHB- vybavení domácností, vznik metodik a pravidel služby, příprava uživatelů na přechod)	Přechod 8 uživatelů do služby chráněného bydlení poskytovatele DZP Zborovice	2020 - 2025	vedoucí služby
Vyhodnocování kvality služeb včetně revize ústavních prvků a realizace opatření k řešení, klientský audit	Hodnocení kvality služby, odstranění zjištěných nedostatků a ústavních prvků, spolupráce s uživateli z jiné služby.	5/2018 a každý další rok	Vedoucí služby
Revize stávajících pravidel (SQSS), příp. zpracování nových metodik reflektujících podporu lidí v běžném životě ve stávajících službách a vytvoření pravidel v nově vznikajících službách.	Aktualizovaný soubor metodických materiálů a vnitřních pravidel poskytované služby (v případě nových služeb před poskytováním služby)	Průběžně, u nových služeb před začátkem poskytování.	Vedoucí služby.
Revize cílových skupin v místech poskytování sociální služby	Upravená cílová skupina	2017, 2018 a následně každý rok	Vedoucí služby
Podpora zajištění návazných sociálních služeb pro uživatele v místě poskytování všech služeb (aktivní zapojení do komunitního plánování s cílem podpory vzniku nové sociální služby).	Vznik návazných služeb a jejich využívání uživateli.	2018	Vedoucí služby
PRACOVNÍCI			
Revize organizační struktury služeb odpovídající druhu služby a potřebám uživatelů.	Počty, složení a kompetence pracovníků odpovídá potřebám cílové skupiny.	Revize 2017, následně průběžně dle aktuálních potřeb.	Vedoucí služby,
Personální zajištění služeb v nově vznikajících službách dle potřeb uživatelů	Personální zajištění služeb, nastavení a revize organizační	2017 pro CHB v Kroměříži,	Vedoucí služby.



služby (nastavení struktury a počtu personálu, výběr a příprava na přechod pracovníků do nových služeb). Nastavení organizační struktury služeb odpovídající druhu služby a potřebám uživatelů.	struktury.	následně vždy při vzniku nové služby.	
Vzdělávání pracovníků ve všech úrovních dle potřeb – vedení, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách, zdravotnický personál (k procesu transformace a řízení změny, ke způsobu podpory člověka v komunitě a přechodu do návazných služeb, AAK, případová práce, individuální plánování, sexualita, práce s rizikem, tvorba finančních plánů podpory aj., v případě úpravy cílové skupiny osob vzdělávání zaměřené na kompetence pracovníků s ohledem na specifika potřeb uživatelů a vznik chráněných bydlení, DZP v jiném místě).	Vzdělávací plány a realizovaná vzdělávání.	1x za rok,	metodik a koordinátor soc. úseku.
Supervize pro pracovníky – případová, skupinová nebo individuální	Realizované supervize	Průběžně od 9/2017, 1x za 2 měsíce	Vedoucí služby
Řízené stáže v souvislosti se změnami v poskytování sociální služby (DZP a CHB) – 2 zajištěné stáže v rámci projektu, dále dle potřeby pracovníků jednání s organizacemi, které již prošly procesem transformace o možnosti uskutečnění stáží pro pracovníky.	Realizované stáže	2 stáže v roce 2017 a dále dle potřeby pracovníků	Vedoucí služby
Přestěhování kanceláří vedoucí služby, sociální pracovnice a ekonomického úseku z horní budovy zámku.	Přesunutí 5 pracovníků do budovy C, uzavření objektu horní budovy.	2018	Vedoucí služby
Přenos informací pracovníkům, zapojení pracovníků do procesu změny.	Zápisy z porad transformačního týmu, jasný plán kroků realizovaných v rámci transformace, přijetí změny pracovníky.	Průběžně (1x měsíčně transformační tým, 1x měsíčně manažerský tým, 1x měsíčně porada pracovníků).	Vedoucí služby
INFORMOVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI (blízcí, veřejnost aj.)			
Spolupráce s opatrovníky a blízkými uživatelů, zejména těch uživatelů, kteří	Minimálně 1x ročně společné setkání s opatrovníky,	9/2017 - 2029	Vedoucí služby



přecházejí do jiné služby (zapojení opatrovníků do procesu individuálního plánování, tvorby přechodových plánů)	individuálně dle potřeb,		
Podpora přijetí lidí do komunity, práce s odbornou i laickou veřejností, v případě vzniku nových služeb se sousedy, informování veřejnosti o poslání služby a přístupech služby k lidem, zapojení uživatelů, rodinných příslušníků, přátel, sousedů apod. do akcí místní komunity.	Setkání se spoluobčany v rámci vzniku nové služby chráněného bydlení, tiskové zprávy v místních periodících, informace na webu služby, katalogu sociálních služeb v ORP Kroměříž.	11/2017 a dále u vzniku nových chráněných bydlení.	Vedoucí služby
Spolupráce s obcemi regionu + s dalšími soc. službami	Předání informací na veřejných zasedáních obcí, zveřejnění informačních materiálů o službě na obcích, společné setkání u kulatého stolu se zástupci obcí a pracovníky služby. Zapojení do komunitního plánování.	průběžně	Vedoucí služby
Jednání se zadavatelem Zlínským krajem a vedením SSLUH o procesu změn.	Vydefinovaná a dojednaná strategie, vize, dílčí kroky.	Průběžně /podzim 2017, minimálně 1x za rok při aktualizaci TP/	Vedoucí služby

Finanční zajištění

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		ROZPOČET 2017	ROZPOČET K 1.1.2020	propočten na 1 klienta 2017	propočten na 1 klienta 2020
	KAPACITA k 1.5.2017	80	34		
	PREPOČTENÝ POČET PRACOVNÍKŮ	65,00	42,3		
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	16.740,40	13.433,20	209,26	395,09
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	30,00	0,00	0,00	0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	16.650,40	13.433,20	208,13	395,09
	z toho: 051X Tarifní plat			0,00	0,00
	052X Osobní příplatek			0,00	0,00
	053X Příplatek za vedení			0,00	0,00
	054X Zvláštní příplatek			0,00	0,00
	055X Odměny			0,00	0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu			0,00	0,00
	057X Příplatek za noční práci			0,00	0,00
	058X Příplatek za práci v SaN			0,00	0,00
	059X Plat za práci přesčas			0,00	0,00
	060X Plat za práci ve svátek			0,00	0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost			0,00	0,00
	062X Náhrady mzdy			0,00	0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	60,00	0,00	0,75	0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	5.995,34	4.835,95	74,94	142,23
524	0XXX Zákonné odvody	5.661,14	4.567,29	70,76	134,33
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	4.162,60	3.358,30	52,03	98,77
	04XX Zdravotní pojištění za org.	1.498,54	1.208,99	18,73	35,56
527	0300 Základní příděli FKSP 2%	334,21	268,66	4,18	7,90
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	8.484,49	5.644,73	106,06	166,02
501	0XXX Spotřeba materiálu	2.647,88	1.276,00	33,10	37,53
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	627,88	350,00	7,85	10,29
	060X PHM	40,00	40,00	0,50	1,18
	070X Potraviny	1.900,00	831,00	23,75	24,44
	080X Léky,zdravotní materiál	75,00	50,00	0,94	1,47
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	5,00	5,00	0,06	0,15
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	1.950,00	1.300,00	24,38	38,24
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	500,00	300,00	6,25	8,82
	031X Plyn (SÚ 502)	1.100,00	800,00	13,75	23,53
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	350,00	200,00	4,38	5,88
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
505,507,5	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	300,00	150,00	3,75	4,41
512	0XXX Cestovné	25,00	20,00	0,31	0,59
513	0XXX Náklady na reprezentaci	1,00	1,00	0,01	0,03
518	0XXX Ostatní služby	609,00	409,00	7,61	12,03
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovní	64,00	64,00	0,80	1,88
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	100,00	70,00	1,25	2,06
	051X Bankovní poplatky	1,00	1,00	0,01	0,03
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00	0,00	0,00
	070X Nájemné	24,00	24,00	0,30	0,71
	0800-0998 Ostatní služby	420,00	250,00	5,25	7,35
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	66,60	53,73	0,83	1,58
527	0XXX Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůček,školení,vzděl.)	130,00	80,00	1,63	2,35
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	0,00	0,00	0,00	0,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	5,00	5,00	0,06	0,15
54x	0XXX Ostatní náklady	20,00	20,00	0,25	0,59
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	20,00	20,00	0,25	0,59
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	2.170,00	2.170,00	27,13	63,82
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	10,00	10,00	0,13	0,29
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	10,00	10,00	0,13	0,29
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	200,00	100,00	2,50	2,94
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	350,00	50,00	4,38	1,47
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	1.130,73	800,00	14,13	23,53
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	32.350,96	24.713,88	404,39	726,88

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		ROZPOČET 2017	ROZPOČET K 1.1.2020	propočten na 1 klienta 2017	propočten na 1 klienta 2020
	KAPACITA k 1.5.2017	80	34	80	34
	PŘEPOČTENÝ POČET PRACOVNÍKŮ	65,00	42,3		
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	45,00	2,00	0,56	0,06
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	15.342,00	8.641,00	191,78	254,15
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	15.102,00	8.641,00	188,78	254,15
	040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00	0,00	0,00
	050X Stravování	240,00	0,00	3,00	0,00
	070X Vstupné	0,00	0,00	0,00	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čistě nájemné)	0,00	0,00	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	1,00	0,00	0,01	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.pozemků	1,00	0,00	0,01	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	50,00	50,00	0,63	1,47
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	50,00	50,00	0,63	1,47
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00	0,00	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00	0,00	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00	0,00	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	139,00	40,00	1,74	1,18
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00	0,00	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho: 662 Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	14.202,57	10.886,85	177,53	320,20
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	13.400,00	9.870,85	167,50	290,32
	060X transfery od obcí, DSO	21,00	20,00	0,26	0,59
	061X transfery od regionální rady	0,00	0,00	0,00	0,00
	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	117,77	0,00	1,47	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	117,77	0,00	1,47	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00
	091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00	0,00	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	996,00	996,00	12,45	29,29
5.	VÝNOSY CELKEM	29.779,57	19.619,85	372,24	577,05
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	-2.571,39	-5.094,04	-32,14	-149,82

NOVÉ VZDĚVÁZEK	PRŮM.MZDA	ROČNÍ NÁKLADY
VEDOUČÍ	0,6	34900
PSS	24	25800
sociáln.	1	31900
ÚČETNÍ	0,7	29000
zdravot.	5	39000
ostatní	11	21100
celkem	42,3	13.433.280,00

Odvětví:

Název organizace: Sociální služby UH

IČ: 92096

Středisko: CHB Uherský Brod (C)-5036

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		Rozpočet	propočít na 1 klienta
		10	
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	2.027,48	202,75
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	10,00	1,00
			0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	2.007,48	200,75
	z toho: 051X Tarifní plat		0,00
	052X Osobní příplatek		0,00
	053X Příplatek za vedení		0,00
	054X Zvláštní příplatek		0,00
	055X Odměny		0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu		0,00
	057X Příplatek za noční práci		0,00
	058X Příplatek za práci v SaN		0,00
	059X Plat za práci přesčas		0,00
	060X Plat za práci ve svátek		0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost		0,00
	062X Náhrady mzdy		0,00
			0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	10,00	1,00
			0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	722,89	72,29
524	0XXX Záonné odvody	682,54	68,25
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	501,87	50,19
	04XX Zdravotní pojištění za org.	180,67	18,07
527	0300 Základní příděl FKSP 2%	40,35	4,03
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	983,03	98,30
501	0XXX Spotřeba materiálu	34,00	3,40
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	25,00	2,50
	060X PHM	0,00	0,00
	070X Potraviny	0,00	0,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	1,00	0,10
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	170,00	17,00
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	40,00	4,00
	031X Plyn (SÚ 502)	80,00	8,00
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	50,00	5,00
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
06,507,51	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	10,00	1,00
512	0XXX Cestovné	8,00	0,80
513	0XXX Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
518	0XXX Ostatní služby	533,00	53,30
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovné	8,00	0,80
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	5,00	0,50
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	420,00	42,00
	0800-0998 Ostatní služby	100,00	10,00
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	8,03	0,80
527	0XXX Záonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	100,00	10,00
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	80,00	8,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	0,00	0,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	100,00	10,00
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	20,00	2,00
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	120,00	12,00
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	3.853,40	385,34

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)			Rozpočet	propočet na 1 klienta
			10	
601	0XXX	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00
602	0XXX	Výnosy z prodeje služeb	1.140,00	114,00
		z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	1.140,00	114,00
		040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00
		050X Stravování	0,00	0,00
		070X Vstupné	0,00	0,00
603	0XXX	Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX	Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00
641-647	0XXX	Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00
		z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
		644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00
648	0XXX	Čerpání fondů	50,00	5,00
		z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	50,00	5,00
		033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00
		040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00
		050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00
649	0XXX	Ostatní výnosy z činností	0,00	0,00
		z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00
66x	0XXX	Finanční výnosy	0,00	0,00
		z toho: 662 Úroky	0,00	0,00
672	0XXX	Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	3.422,64	342,26
		z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	3.402,64	340,26
		060X transfery od obcí, DSO	20,00	2,00
		061X transfery od regionální rady	0,00	0,00
		03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00
		z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00
		08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00
		091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00
		075X časové rozlišení inv.transferů	0,00	0,00
5.		VÝNOSY CELKEM	4.612,64	461,26
6.		VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	759,24	75,92

NOVÉ VZNIK	UVAZEK		ROČNÍ NÁKLADY	
VEDOUcí+		0,1	34.900,00	41.880,00
PSS		5	25.800,00	1.548.000,00
sociál.pr.		1	31.900,00	382.800,00
ÚČETNÍ		0,1	29.000,00	34.800,00
celkem		6,2		2.007.480,00

Odvětví:
Název organizace: Sociální služby UH
IČ: 92096
Středisko: CHB Uherský Brod (C)-5036

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		Rozpočet	propočet na 1 klienta
		8	
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	1.989,20	248,65
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	10,00	1,25
			0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	1.969,20	246,15
	z toho: 051X Tarifní plat		0,00
	052X Osobní příspěvek		0,00
	053X Příplatek za vedení		0,00
	054X Zvláštní příspěvek		0,00
	055X Odměny		0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu		0,00
	057X Příplatek za noční práci		0,00
	058X Příplatek za práci v SaN		0,00
	059X Plat za práci přesčas		0,00
	060X Plat za práci ve svátek		0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost		0,00
	062X Náhrady mzdy		0,00
			0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	10,00	1,25
			0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	709,11	88,64
524	0XXX Zákonné odvody	669,53	83,69
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	492,30	61,54
	04XX Zdravotní pojištění za org.	177,23	22,15
527	0300 Základní příděl FKSP 2%	39,58	4,95
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	742,88	92,86
501	0XXX Spotřeba materiálu	34,00	4,25
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	25,00	3,13
	060X PHM	0,00	0,00
	070X Potraviny	0,00	0,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	1,00	0,13
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	110,00	13,75
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	30,00	3,75
	031X Plyn (SÚ 502)	50,00	6,25
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	30,00	3,75
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
06,507,5	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	10,00	1,25
512	0XXX Cestovné	8,00	1,00
513	0XXX Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
518	0XXX Ostatní služby	353,00	44,13
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovné	8,00	1,00
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	5,00	0,63
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	240,00	30,00
	0800-0998 Ostatní služby	100,00	12,50
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	7,88	0,98
527	0XXX Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůček,školení,vzděl.)	100,00	12,50
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	80,00	10,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	0,00	0,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	100,00	12,50
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	20,00	2,50
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	100,00	12,50
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	3.541,19	442,65

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		Rozpočet	propočít na 1 klienta
		8	
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	744,00	93,00
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	744,00	93,00
	040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00
	050X Stravování	0,00	0,00
	070X Vstupné	0,00	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	20,00	2,50
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	20,00	2,50
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	0,00	0,00
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	0,00	0,00
	z toho: 662 Úroky	0,00	0,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	2.742,11	342,76
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	2.722,11	340,26
	060X transfery od obcí, DSO	20,00	2,50
	061X transfery od regionální rady	0,00	0,00
	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00
	091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	0,00	0,00
5.	VÝNOSY CELKEM	3.506,11	438,26
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	-35,08	-4,38

NOVÉ VZN	UVAZEK	ROČNÍ NÁKLADY	
VEDOUČÍ+		0,1	34.900,00
PSS		5	25.800,00
sociál.pr.		0,9	31.900,00
ÚČETNÍ		0,1	29.000,00
celkem		6,1	1.969.200,00

Odvětví:

Název organizace: Sociální služby UH

IČ: 92096

Středisko: CHB Uherský Brod (C)-5036

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		Rozpočet	propočet na 1 klienta
		8	
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	1.989,20	248,65
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	10,00	1,25
			0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	1.969,20	246,15
	z toho: 051X Tarifní plat		0,00
	052X Osobní příplatek		0,00
	053X Příplatek za vedení		0,00
	054X Zvláštní příplatek		0,00
	055X Odměny		0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu		0,00
	057X Příplatek za noční práci		0,00
	058X Příplatek za práci v SaN		0,00
	059X Plat za práci přesčas		0,00
	060X Plat za práci ve svátek		0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost		0,00
	062X Náhrady mzdy		0,00
			0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	10,00	1,25
			0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	709,11	88,64
524	0XXX Záonné odvody	669,53	83,69
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	492,30	61,54
	04XX Zdravotní pojištění za org.	177,23	22,15
527	0300 Základní příděl FKSP 2%	39,58	4,95
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	742,88	92,86
501	0XXX Spotřeba materiálu	34,00	4,25
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	25,00	3,13
	060X PHM	0,00	0,00
	070X Potraviny	0,00	0,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	1,00	0,13
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	110,00	13,75
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	30,00	3,75
	031X Plyn (SÚ 502)	50,00	6,25
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	30,00	3,75
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
06,507,51	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.slуж.(516)	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	10,00	1,25
512	0XXX Cestovné	8,00	1,00
513	0XXX Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
518	0XXX Ostatní služby	353,00	44,13
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovné	8,00	1,00
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	5,00	0,63
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	240,00	30,00
	0800-0998 Ostatní služby	100,00	12,50
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	7,88	0,98
527	0XXX Záonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	100,00	12,50
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	80,00	10,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	0,00	0,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	100,00	12,50
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	20,00	2,50
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	100,00	12,50
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	3.541,19	442,65

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)			Rozpočet	propočet na 1 klienta
			8	
601	0XXX	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00
602	0XXX	Výnosy z prodeje služeb	744,00	93,00
	z toho: 0300-0329	Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	744,00	93,00
	040X	Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00
	050X	Stravování	0,00	0,00
	070X	Vstupné	0,00	0,00
603	0XXX	Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX	Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00
641-647	0XXX	Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00
	z toho: 641-643	Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
	644-647	Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00
648	0XXX	Čerpání fondů	20,00	2,50
	z toho: 030X,031X	Rezervní fond (SÚ 413,414)	20,00	2,50
	033X	Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00
	040X	Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00
	050X	Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00
649	0XXX	Ostatní výnosy z činnosti	0,00	0,00
	z toho: 030X	Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00
66x	0XXX	Finanční výnosy	0,00	0,00
	z toho: 662	Úroky	0,00	0,00
672	0XXX	Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	2.742,11	342,76
	z toho: 050X	transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	2.722,11	340,26
	060X	transfery od obcí, DSO	20,00	2,50
	061X	transfery od regionální rady	0,00	0,00
	03XX-04XX	transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00
	z toho: 0301	Úřady práce	0,00	0,00
	08XX	transfery ze zahraničí	0,00	0,00
	091X-093X	transfery ze státních fondů	0,00	0,00
	075X	časové rozlišení inv.transferů	0,00	0,00
5.	VÝNOSY CELKEM		3.506,11	438,26
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)		-35,08	-4,38

NOVÉ VZN	UVAZEK	ROČNÍ NÁKLADY	
VEDOUcí+		0,1	34.900,00
PSS		5	25.800,00
sociál.pr.		0,9	31.900,00
ÚČETNÍ		0,1	29.000,00
celkem		6,1	1.969.200,00

Odvětví:

Název organizace: Sociální služby UH

IČ: 92096

Středisko: CHB Uherský Brod (C)-5036

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		Rozpočet	propočet na 1 klienta
		8	
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	1.989,20	248,65
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	10,00	1,25
			0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	1.969,20	246,15
	z toho: 051X Tarifní plat		0,00
	052X Osobní příplatek		0,00
	053X Příplatek za vedení		0,00
	054X Zvláštní příplatek		0,00
	055X Odměny		0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu		0,00
	057X Příplatek za noční práci		0,00
	058X Příplatek za práci v SaN		0,00
	059X Plat za práci přesčas		0,00
	060X Plat za práci ve svátek		0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost		0,00
	062X Náhrady mzdy		0,00
			0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	10,00	1,25
			0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	709,11	88,64
524	0XXX Záonné odvody	669,53	83,69
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	492,30	61,54
	04XX Zdravotní pojištění za org.	177,23	22,15
527	0300 Základní příděl FKSP 2%	39,58	4,95
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	742,88	92,86
501	0XXX Spotřeba materiálu	34,00	4,25
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	25,00	3,13
	060X PHM	0,00	0,00
	070X Potraviny	0,00	0,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	1,00	0,13
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	110,00	13,75
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	30,00	3,75
	031X Plyn (SÚ 502)	50,00	6,25
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	30,00	3,75
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
06,507,51	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	10,00	1,25
512	0XXX Cestovné	8,00	1,00
513	0XXX Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
518	0XXX Ostatní služby	353,00	44,13
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovné	8,00	1,00
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	5,00	0,63
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	240,00	30,00
	0800-0998 Ostatní služby	100,00	12,50
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	7,88	0,98
527	0XXX Záonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	100,00	12,50
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	80,00	10,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	0,00	0,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	100,00	12,50
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	20,00	2,50
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	100,00	12,50
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	3.541,19	442,65

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)			Rozpočet	propočet na 1 klienta
			8	
601	0XXX	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00
602	0XXX	Výnosy z prodeje služeb	744,00	93,00
		z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	744,00	93,00
		040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00
		050X Stravování	0,00	0,00
		070X Vstupné	0,00	0,00
603	0XXX	Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX	Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00
641-647	0XXX	Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00
		z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
		644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00
648	0XXX	Čerpání fondů	20,00	2,50
		z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	20,00	2,50
		033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00
		040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00
		050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00
649	0XXX	Ostatní výnosy z činnosti	0,00	0,00
		z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00
66x	0XXX	Finanční výnosy	0,00	0,00
		z toho: 662 Úroky	0,00	0,00
672	0XXX	Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	2.742,11	342,76
		z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	2.722,11	340,26
		060X transfery od obcí, DSO	20,00	2,50
		061X transfery od regionální rady	0,00	0,00
		03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00
		z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00
		08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00
		091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00
		075X časové rozlišení inv.transferů	0,00	0,00
5.		VÝNOSY CELKEM	3.506,11	438,26
6.		VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	-35,08	-4,38

NOVÉ VZN	UVAZEK	ROČNÍ NÁKLADY	
VEDOUcí+		0,1	34.900,00
PSS		5	25.800,00
sociál.pr.		0,9	31.900,00
ÚČETNÍ		0,1	29.000,00
celkem		6,1	1.969.200,00



Pravidla a složení transformačního týmu DZP Zborovice

Členové TT:

vedoucí služby, vedoucí přímé péče, vedoucí zdravotního úseku, sociální pracovník, vedoucí oddělení B, vedoucí oddělení HB, vedoucí oddělení A, vedoucí oddělení C, pracovník v přímé péči 1, pracovník v přímé péči 2, pracovník v přímé péči 3, zástupce SSL UH, externí konzultant, pan N – zástupce uživatelů (do června 2017 – odchod do CHB Luhačovice).

Pravidla jednání

Termín jednání je dojednáván s členy dopředu tak, aby byl realizovatelný a pokud možno s účastí všech členů týmu, zpravidla s nastavením termínů na tři měsíce dopředu. Účast členů je závazná, v případě neúčasti se omlouvají vedoucí služby – TT. V situaci, že se týmu účastní host, je o tom vedoucí předem také informována (týmu se kromě stálých členů může zúčastnit další pracovník, uživatel služby, opatrovník, jiný aktér a řešit své potřeby vztahující se k procesu změny služby).

Dopředu je tvořen program jednání, v případě, že je zapotřebí řešit či zpracovat dílčí podklady k jednání, jsou předem distribuovány všem členům týmu. Program jednání může být upraven dle aktuální potřeby služby a členů, kteří mohou vznášet podněty (a je žádoucí, aby tak činili, přenášeli informace z jednání TT dále a naopak, je podporována rovnost členů).

Vedoucí služby transformační tým vede a moderuje, všichni členové se zapojují v diskusi, hledá se společné řešení, dojednávají okolnosti změny způsobu poskytování služby a podmínek. Tým se na postupech domlouvá konsenzuálně, nerozhoduje hlasováním. Výstupy jsou uvedeny v zápisu z TT, který je dále distribuován (popis viz níže).

Popis rolí členů TT a jejich kompetence

Transformační tým (TT) bude pracovat ve složení (včetně rolí):

- vedoucí služby – vedoucí TT, předává informace na ředitelství, pracovníkům – vedoucím oddělení, vytváří zápis.
- vedoucí přímé péče – (druhá SP – metodik a koordinátor sociálního úseku přímé péče – podpora pracovníků v rámci individuálního plánování) – spolupráce s vedoucími oddělení, spolupráce a podpora PSS – na plnění úkolů TT, přenos informací z role SP
- vedoucí zdravotního úseku – předává informace zdravotnickým pracovníkům a přenáší podněty ze zdravotnického úseku na TT v rámci nastavování změn, porady SZP 1x za 3 měsíce, zápis je veřejný, individuální konzultace, spolupráce s lékařem...
- sociální pracovník – zastupuje vedoucí TT v jejích rolích, předává informace opatrovníkům a klientům a naopak, předává TT informace sociální povahy – výše PnP, spolupracuje s druhou SP – přechodové plány



- vedoucí jednotlivých oddělení (4 lidé):
vedoucí oddělení B, oddělení HB, oddělení A, oddělení C – porady s pracovníky a přenos informací k nim, podpora klientů, spolupráce s nimi – zapojení klientů – schůzky s klienty 1x za měsíc (v případě potřeby častěji), příprava lidí na změnu, přenos podnětů ze strany pracovníků a klientů zpět na TT
- 3 pracovníci v přímé péči – zejména spolupráce mezi kolegy, přímá podpora klientů – přenos postojů, přenos do IP
- zástupce uživatelů – přítomen dle potřeby, předává své zkušenosti a postoje z role člověka, který využívá službu.
- zástupce SSI UH – předává informace směrem k ředitelství, neúčastní se všech setkání TT, po dohodě v rámci TT u strategických záměrů bude dojednána přítomnost
- externí konzultant – konzultuje, předává zkušenosti z jiných procesů změny v jiných službách, podporuje změnu v DZP Zborovice, spolupracuje s dalšími pracovníky v DZP a klienty, opatrovníky aj, dle potřeby.
- hosté, kteří budou přizváni dle potřeby

Frekvence setkávání TT - (min. 1 x za měsíc) za účasti externího konzultanta, dále operativně dle potřeby.

Místo setkávání TT - DZP Zborovice, společenská místnost na odd. C

Kdo zpracovává zápis z jednání, komu je zápis z jednání TT k dispozici - zápis zpracovává vedoucí zařízení. Zápis z jednání je k dispozici všem pracovníkům na odděleních na nástěnkách s informacemi, jeden výtisk obdrží zástupce uživatelů, zástupci z ředitelství je přeposílán.

Vyhodnocování realizace TP a jak je možné jej změnit:

Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů. TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit). Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.



Příloha č. 9

Monitorování procesu transformace

Způsob monitorování	Výstup
Oblast zlepšení situace klientů	
Naplňování osobních cílů klientů	Vyhodnocené IP
Zajištění optimální míry podpory dle ind. potřeb klientů	Aktualizované IP – zvýšení samostatnosti klientů
Zajištění dostupnosti návazných služeb	Vyhodnocování počtu klientů navštěvujících návazné služby
Zkvalitnění života klientů	Klienti využívají veřejné služby, žijí v běžné komunitě, posuny v IP – získávání nových dovedností a schopností klienta
Zvýšení samostatnosti klientů	Posuny v IP, aktualizované IP a plány péče
Zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanou službou	Aktualizovaný IP, rozhovory s klienty, dotazníkové šetření
Oblast řízení celého procesu	
Pravidelné schůzky TT	Zápisy ze schůzek TT
Pracovní setkávání TT s pracovníky SSLUH	Zápisy ze schůzek
Pracovní setkávání TT s pracovníky KÚ Zlínského kraje	Zápisy ze schůzek
Oblast personální	
Provedení dílčí změny v rámci organizační struktury	Upravená organizační struktura zařízení
Oblast ekonomická	
Zajištění financování nových soc. služeb	Vypracovaná finanční analýza
Jiná oblast	
Zjišťování spokojenosti a názorů opatrovníků, zákonných zástupců na kvalitu služeb poskytovaných v nových podmínkách	Vyhodnocený dotazník. Názory opatrovníků a zákonných zástupců



Příloha č. 10 Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby

V rámci projektu Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji je poskytováno pracovníkům následující vzdělávání:

- **Kurz Transformace a deinstitucionalizace**
- **Vzdělávání pracovníků v případové sociální práci**
- **Vzdělávání vedoucích pracovníků v procesu řízení změny – transformace**
- **Vzdělávání v oblasti realizace služeb komunitního typu, zejména chráněného bydlení**
- **Metodická podpora nově vznikajících chráněných bydlení**
- **Řízené stáže**
- **Vzdělávání pracovníků v přímé péči (včetně klíčových pracovníků) v tématech:**
 - **Individuální plánování**
 - **Normalita, práva osob se zdravotním postižením v kontextu Úmluvy**
 - **Podpora v rozhodování + kompetence opatrovníků a komunikace s nimi (včetně metod motivace lidí s duševním onemocněním)**
 - **AAK, komunikace**
 - **Sexualita + partnerské vztahy**
 - **Podpora v hospodaření s penězi, tvorba finančních plánů podpory**
 - **Systémová práce s rizikem**

Pracovníkům je také poskytována podpora při přechodu klientů, a to pomocí případových supervizí, na základě nichž budou sestavovat přechodové plány klientů.

Každé zařízení je podporováno externím konzultantem, který se na tvorbě přechodových plánů klientů bude rovněž podílet.